

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJA

SAULIUS SPANGEVIČIUS  
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-20 Nr. \_\_\_\_\_

Kybartai

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2021–2022 mokslo metų gimnazijos veiklos prioritetas – asmenybės tobulėjimo, aktyvumo, pilietiškumo, saviraiškos skatinimas, telkiant gimnazijos bendruomenę.

Tikslas – Mokinių ugdymo(si) kokybės gerinimas, siekiant kiekvieno mokinio pažangos bei plėtojant jų bendrąsias kompetencijas.

Siam tikslui pasiekti buvo įgyvendinamos dvi programos:

1. Kokybiško ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo programa.
2. Saugios, sveikos, kultūringos, pilietiškos ir bendradarbiaujančios organizacijos kūrimo programa.

2021-09-01 duomenimis 2021–2022 m. m. gimnazijoje mokėsi 219 mokinių (iš jų 16 mokinių Virbalio skyriuje), buvo 10 klasių komplektų (iš jų vienas Virbalio skyriuje).

2022-09-01 duomenimis 2022–2023 m. m. gimnazijoje mokosi 221 mokinys (iš jų 28 mokiniai Virbalio skyriuje), yra 10 klasių komplektų (iš jų 2 Virbalio skyriuje).

Pareigybių etatų sąrašas

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	2022-01-01		2022-12-31	
		Etatų skaičius	Darbuotojų skaičius	Etatų skaičius	Darbuotojų skaičius
1.	Direktorius	1,00	1	1,00	1
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	0,75	1	0,75	1
3.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	0,50	1	0,50	1
4.	Psichologas	1,00	1	1,00	1
5.	Socialinis pedagogas	1,00	1	1,00	1
6.	Specialusis pedagogas	0,25	1	0,25	
7.	Bibliotekininkas	1,00	1	0,75	1
8.	Mokytojo padėjėjas			1,00	1
9.	Mokytojai	22,83	38	22,78	35
10.	Vyr. finansininkas	1,00	1	1,00	1
11.	Ūkvedys	1,25	1	1,25	1
12.	Finansininkas	0,50	1		
13.	Energetikas	0,50	1	0,50	1
14.	Sekretorius	1,00	1	1,00	1

15.	Kompiuterinių sistemų specialistas	1,00	1	1,00	1
16.	Laborantas	0,50		0,50	1
17.	Vairuotojas	1,00	1	1,00	1
18.	Pastatų ir sistemų einamojo remonto darbininkas	1,50	1	1,50	1
19.	Rūbininkas-budėtojas	1,50	1	1,50	1
20.	Valytojas	6,00	6	6,00	6
21.	Kiemsargis	1,00	1	1,00	1
22.	Pagalbinis virtuvės darbininkas	0,50	1	0,50	1
23.	Karjeros specialistas			0,77	1
	Viso	45,58	62	46,55	60

Gautos ir panaudotos biudžeto lėšos pagal finansavimo šaltinius

	2021 m.	2022 m.
Mokymo lėšos	496894,00	559087,00
Kitos dotacijos ir lėšos pedagogų darbo užmokesčiui	8009,00	
Kitos dotacijos ir lėšos kitų darbuotojų darbo užmokesčiui	5100,00	
Kitos dotacijos ir lėšos, apsaugos priemonės prieš Covid 19	78,00	
Kitos dotacijos ir lėšos, pedagogų darbo užmokesčiui mokyti atvykusius Ukrainos moksleivius		880,00
Kitos dotacijos ir lėšos, apsaugos mokyklų tinklo stiprinimui (mokinių pavėžėjimui užtikrinti)		5700,00
Savivaldybės biudžeto lėšos, ugdymo reikmėms finansuoti	16579,00	
Savivaldybės funkcijų išlaidoms lėšos	217288,00	248700,00
Savivaldybės biudžeto lėšos mokinių pavėžėjimui	3845,00	9066,00
Biudžetinės įstaigos pajamos (patalpų nuoma)	382,00	480,00
Iš viso:	748175,00	823913,00

Ilgalaikio turto įsigijimas, Kokybės krepšelio finansavimo lėšos, 2022 m.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Kaina	Suma
1	Kompiuteris nešiojamas ASUS X515 15,6'	4	620,00	2480,00
2	Projektorius BENQ	1	769,00	769,00
3	Interaktyvus ekranas NEWLINE TT-7520ER su laikikliu	6	3000,00	18000,00
4	Lauko treniruokliai	10		7192,00
	Iš viso:			28441,00

Gimnazijos strateginis veiklos planas yra rengiamas trejiems metams ir koreguojamas kiekvienais metais. Gimnazijos veikla planuojama mokslo metams, vadovaujantis veiklos kokybės įsivertinimo ir kitais duomenimis, bendraisiais ugdymo planais, savivaldos institucijų nutarimais, atsižvelgiant į administracijos, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius, siūlymus.

Gimnazijos ugdymo planas (pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų) rengiamas vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais dvejiems mokslo metams. Dalykų ilgalaikiai teminiai planai taip pat rengiami dvejiems mokslo metams. Ugdomąją veiklą gimnazija organizuoja pagal pamokų ir neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraščius. Klasių vadovai kasmet rengia veiklos planus mokslo metams.

Gimnazijos mokslo metų veiklą planuoja direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Įrengta modulinė klasė su mokykliniais mobiliais suolais ir interaktyviu ekranu. Fizikos, biologijos, matematikos, geografijos ir anglų k. kabinetuose įrengti interaktyvūs ekranai, juose įdiegta MOZABOOK programinė įranga. Įrengta fizinio aktyvumo lauko aikštelė, įsigytas lauko treniruoklių komplektas. Plėtojant mokinių patyriminį ir STEAM mokymą(si), įsigyta priemonių gamtos mokslų laboratorijai. Dešimtyje kabinetų buvo įdiegtos hibridinio mokymosi sistemos. Įrengtos šešios belaidžio ryšio zonos gimnazijoje, įgyvendintas projektas „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“.

Siekiant užtikrinti bendruomenės psichologinį ir fizinį saugumą, mažinti patyčių, smurto, alkoholio ir tabako vartojimo atvejus gimnazijoje tęsiama socialines-emocines kompetencijas ugdanti Lions Quest programa „Raktai į sėkmę“.

Smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimui buvo organizuotos šios veiklos: smurto ir patyčių intervencijos renginiai, akcija „Tolerancijos namas“, „Sąmoningumo didinimo mėnuo – be patyčių“, antrų klasių mokiniai kūrė Ukrainos vėliavą išreikšdami palaikymą Ukrainos žmonėms; savižudybių prevencija; visuomenės sveikatos specialisto prevencinė veikla, antikorupcijos renginys. Organizuoti projekto „Saugok sveikatą kol jaunas 2“ mokymai III klasių mokiniams „Seksualinio smurto prevencija“, bei profesoriaus R. Badaro paskaita „Elektroninės cigaretės, naujos psichoaktyvios medžiagos“ I–II kl. mokiniams.

Gimnazijos IIa klasės mokiniai (klasės vadovė Rūta Šukaitytė) ir 11 mokytojų dalyvavo kūrybinių jungčių projekte „Tyrinėjimo menas: mokomės bendruomenėje“. Mokiniais buvo vedamos įvairios integruotos pamokos, su mokiniais dirbo kūrėjas Lukas Kulikauskas. Projekto pabaigoje, kaip galutinis projekto rezultatas, buvo sukurtas repas, atspindintis išsikeltą klasės problemą – saugumą. Mokytojai įgyvendino tikslą – kaip tapti įdomiu mokytoju, gebančiu paveikti mokinius.

Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazija turi galimybių būti mokymosi sėkmės siekianti mokykla, grindžianti savo veiklą bendruomenės susitarimais ir mokymusi. Mano, kaip vadovo vaidmuo yra atsakingas ir reikšmingas priimant protingus ir įstaigai naudingus sprendimus, kuriant bei įgyvendinant mokyklos strategiją, atstovaujant steigėją ir tikslingai vykdant susitarimus su ugdymo partneriais, nepaminant mokyklos tradicijų, ugdymo kryptingumo bei žmogiškųjų vertybių. Svarbi

pozicija ir gebėjimas sutelkti kolektyvą bendrų sprendimų įgyvendinimui bei sudaryti prielaidas tolimesnei mokyklos sėkmingai veiklai. Savo komandoje vadovaujuosi pasidalytosios lyderystės principais. Pareigų pasiskirstymas turi natūraliai atitikti pavadootojų ir kitų komandos narių kompetencijas, kiekvienas gali imtis vadovauti galimybes ir kvalifikaciją atitinkančioms veiklos sritims. Silpnėsnės vadybos bei ugdymo grandis siekiu tobulinti ugdant darbuotojų kompetencijas, įtraukiant į procesus visus darbuotojus. Pasidalytoji lyderystė – besimokančios mokyklos požymis, skatinantis asmeninę visų lygmenų bendruomenės narių ūgtį, todėl savo komandoje ir visoje bendruomenėje siekiu tapti lyderiu, gebančiu įgyti mokyklos bendruomenės narių pasitikėjimą, daryti jiems įtaką, įtraukti į mokyklos vizijos ir tikslų įgyvendinimą, kurti bendravimą, bendradarbiavimą grįstą mokyklos kultūrą. Stengiuosi būti iniciatyvus, atviras naujovėms, todėl skatinu tokiomis būti ir mokykloje dirbančius žmones. Formuodamas administracijos, mokytojų ir kito personalo komandą vadovaujuosi atvirumo ir skaidrumo principu bei įstatymų reglamentuota tvarka. Dirbdamas su mokytojais keliu atsinaujinimo sieki – inicijuojau mokytojus veikti, nebijoti iššūkių, pokyčių savo darbe bei prisiimti atsakomybę už mokinių pasiekimus, asmeninį tobulinimąsi ir gerosios patirties sklaidą bei integraciją savoje ir kitose švietimo įstaigose. Nuolat skatinu mokinių lyderystę, kurios esmė – aktyvi mokinių tarybos veikla, neapsiribojanti tik vidaus tvarkos sprendimais, bet ir bendradarbiavimu su kitomis Kybartų miesto ugdymo įstaigomis, socialiniais partneriais. Geras mokyklos mikroklimatas yra grindžiamas bendradarbiavimo, susitarimų ir pozityvios bendravimo kultūros principais.

Kasmet vykdomas gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267 patvirtinta veiklos kokybės įsivertinimo metodika. 2022 metų pavasarį gimnazijoje buvo atliktas giluminis 6 rodiklių vertinimas, o rudenį – visų sričių platusis vertinimas, kuriame dalyvavo mokytojai, mokiniai ir tėvai. Aukščiausiomis vertėmis buvo įvertinti šie rodikliai: „2.4.1. Vertinimas ugdant“ (3,4) ir „4.1.2. Lyderystė“ (3,4). Įsivertinimo ataskaitos yra skelbiamos gimnazijos internetinėje svetainėje.

Gimnazijoje yra patvirtintas švietimo stebėsenos tvarkos aprašas. Gimnazijos lygmens švietimo stebėseną organizuoja gimnazijos direktorius, vykdo gimnazijos švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą nurodyti atsakingi asmenys. Švietimo stebėsenos rodiklių ir veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai panaudojami gimnazijos veiklos planavimui ir tobulinimui.

Buvo atlikti (rudeni ir pavasari) I klasių mokinių mikroklimato ir adaptacijos gimnazijoje tyrimai. Taip pat atliktos apklausos apie mokinių socialinį ir emocinį ugdymą bei patyčių paplitimą gimnazijoje. Mokinių apklausos, atliktos 2022 m. gegužės–birželio mėnesiais dėl socialinės-emocinės būsenos duomenimis, 74% mokinių mano, kad gimnazijoje vyrauja saugi fizinė ir emocinė aplinka. 2022 m. gimnazijoje registruotas tik vienas patyčių atvejis.

Visi gimnazijos mokiniai turi lygias galimybes dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, dalyvauti konsultacijose, gauti socialinę pedagoginę pagalbą, naudotis gimnazijos erdvėmis ir priemonėmis, dalyvauti savivaldos (Mokinių tarybos) veikloje.

Gimnazijos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija yra teikiama visuotiniuose mokinių tėvų susirinkimuose, gimnazijos tėvų komiteto susirinkimuose ir klasės mokinių tėvų susirinkimuose (visų klasių vadovai organizavo bent po du klasių mokinių tėvų susirinkimus). Taip pat informacija skelbiama elektroniniame dienyne, internetinėje svetainėje ir gimnazijos facebook puslapyje.

Informaciją, susijusią su ugdymo(si) pasiekimais ir problemomis, teikia Vaiko gerovės komisija, gimnazijos taryba, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai, dalykų mokytojai ir gimnazijos administracija.

2022 m. gimnazijoje vyko dvi individualių konsultacijų dienos mokinių tėvams (2022 m. balandžio mėn. suteiktos 78, lapkričio mėn. – 155 konsultacijos).

2022-07-04 Vilkaviškio r. savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba atliko auditą. Išvada: neatitikimų teisės aktams nenustatyta. 2022-10-25 Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba atliko maisto išdalavimo patikrą. Nustatyti trūkumai pašalinti per 30 dienų.

Tobulinau kvalifikaciją seminaruose: 2022-12-14 „Steam ugdymo strategijos“, 2022-06-16 „Vertinimo kriterijai pamokoje“, 2022-09-16 „Diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas pamokoje“, 2022 m. sausio–lapkričio mėn. įgyvendinau kvalifikacijos tobulinimo programą „Vadybiniai sprendimai atnaujinto ugdymo turinio kontekste“.

2022 m. kovo, gegužės ir lapkričio mėn. vyko administracijos ir klasių vadovų pokalbiai dėl mokinių asmeninės pažangos. Išryškėjusios problemos buvo sprendžiamos trišaliuose administracijos, mokinių ir jų tėvų pokalbiuose. Netenkina pagrindinį ir aukštesnį lygį pasiekusių mokinių procentas. Didelis praleistų pamokų, vidutiniškai tenkančių vienam mokiniui, skaičius. Prasti matematikos PUPP ir VBE rezultatai. Pedagogų krūvių mažėjimas ir jų darbas keliose ugdymo įstaigose. Nepakanka pagalbos mokiniui specialistų.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Telkti gimnazijos pedagogus ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) procesui.	1. Sukurti veiksmų planą, kaip pasiruošti UTA įgyvendinimui. 2. Inicijuoti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, gerosios patirties sklaidą.	1. Suburta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo komanda. 2. Parengtas planas. 3. Visi pedagogai metodinėse grupėse aptaria UTA kompetencijas ir Vaiko raidos aprašą. 4. Ne mažiau kaip 80 proc. pedagogų dalyvauja kompetencijų tobulinimo renginiuose, skirtuose UTA.	1. Direktoriaus įsakymas 2022-01-25 Nr. V-1-11 sudaryta UTA įgyvendinimo koordinavimo komanda. 2. 2022-03-15 patvirtintas atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planas. 3. Visi pedagogai savo metodinėse grupėse aptarė UTA kompetencijas ir Vaiko raidos aprašą. 4. Visi pedagogai 2022-02-17 dalyvavo susitikime su Pilviškių gimnazijos direktore Danute Valiūniene dėl UTA diegimo mokykloje. 2022-06-15 vyko Renatos Liagienės seminaras „Pamokos vertinimo kriterijai“. Gimnazijos administracija dalyvavo

			<p>programos „Vadybiniai sprendimai atnaujinto ugdymo turinio kontekste“ seminaruose sausio, kovo, balandžio, lapkričio mėnesiais. Dalykų mokytojai dalyvauja UTA seminaruose pagal savo sritį. Užduotis įvykdyta.</p>
<p>1.2. Užtikrinti projekto „Kokybės krepšelis“ sklandų įgyvendinimą gimnazijoje.</p>	<p>1. Įgyvendinamos gimnazijos tobulinimo plano „Kokybės krepšelio“ veiklos, numatytos 2022 metams. 2. Gerėja ugdymo(si) kokybė bei mokinių pasiekimai. 3. Gerėja gimnazijos materialinė bazė, tobulinamos edukacinės erdvės.</p>	<p>1. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su NŠA. 2. Paruoštas kokybės krepšelio tobulinimo planas. Gauti suderinimai su NŠA ir savivaldybe. 3. Pakils labai gerai ir puikiai išlaikiusių lietuvių k. PUPP mokinių dalis nuo 10,9 proc. (2021 m.) iki 11,5 proc. (2023 m.); matematikos PUPP nuo 10,9 proc. (2021 m.) iki 11,1 proc. (2023 m.). I klasės mokinių, besimokančių pagrindiniu ir aukštesnioju lygmeniu, dalis padidės nuo 51,6 proc. (2021 m.) iki 55,0 proc. (2022 m. II klasėje) ir 60,0 proc. (2023 m. III klasėje) ir II klasės mokinių – dalis padidės nuo 40,4 proc. (2021 m.) iki 42,5 proc. (2022 m. III klasėje) ir 44,5 proc. (2023 m. IV klasėje).</p>	<p>1.2021-12-16 Nr. J2-573 tarp savivaldybės ir gimnazijos pasirašyta „Kokybės krepšelio“ sutartis. 2. Direktorius įsakymu 2022-01-28 Nr. V-1-14 patvirtintas planas. 3. Tarpiniai rezultatai: labai gerai ir puikiai išlaikiusių lietuvių k. PUPP mokinių dalis 2022 m. yra 18,7 proc. labai gerai ir puikiai išlaikiusių matematikos PUPP mokinių dalis – 1,7 proc. Besimokančių pagrindiniu ir aukštesnioju lygmeniu II klasėje, 2022 m. buvo 44,1 proc., III klasėje – 30,9 proc. Įsigytos priemonės: gamtamokslinei laboratorijai nupirkta priemonių už 8436 eur. Skaitmeninio mokymo(si) aplinkų taikymui skirta 1184 eur. Gamtos mokslų kabinetų modernizavimui skirta 17 480 eur. Fizinio aktyvumo lauko aikštelės įrengimui skirta 5953 eur. Siekiant mokinių pasiekimų ūgties, konsultacinei pagalbai</p>

			<p>skirta 5076 eur. Mokinių mokymosi kitose įstaigose skirta 4911 eur.</p> <p>Užduotis įvykdyta iš dalies.</p>
<p>8.3. Sudaryti sąlygas pedagoginių darbuotojų kryptingam kvalifikacijos tobulinimui ir mokymui.</p>	<p>1. Vykdomas kryptingas, orientuotas į gimnazijos strategines kryptis ir pokyčius kvalifikacijos tobulinimas. 2. Mokytojai mokosi vieni iš kitų pagal „Kolega kolegai“ projektą.</p>	<p>1. Parengta ir įgyvendinama kvalifikacijos tobulinimo programa. 2. 80 proc. mokytojų dalyvaus bent viename tobulinimo renginyje. 3. Ne mažiau kaip 10 proc. vykdys gerosios patirties sklaidą. 4. Vienas mokytojas įgis aukštesnę kvalifikacinę kategoriją. 5. Suorganizuoti ir aptarti 1-2 pažintiniai mokomieji vizitai į kitas mokyklas.</p>	<p>1. Direktoriaus įsakymu 2022-10-18 Nr. V-1-159 sudaryta darbo grupė kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašui parengti. Patvirtintas „Kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas“ 2022-11-16 gimnazijos direktoriaus įsakymas Nr. V-1-169 „Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas“ 2. Direktoriaus įsakymas 2022-12-21 Nr. V-1-189 seminare „STEAM ugdymo strategijos“ dalyvavo 22 mokytojai. Direktoriaus įsakymas 2022-09-12 Nr. V-1-142 seminare „Diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas pamokoje“ dalyvavo 23 mokytojai. 3. Direktoriaus įsakymu 2022-06-15 Nr. P-1-44 Mindaugui Bučinskui suteikta metodininko kvalifikacinė kategorija. 4. 2022-09-26 gimnazijos metodinė taryba susitiko su Pilviškių "Santakos" gimnazijos UTA</p>

			komanda. Užduotis įvykdyta.
--	--	--	--------------------------------

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 56,78 kW fotovoltinė elektrinė pradėjo elektros energijos gamybą.	2022-04-24 priduta ir funkcionuoja fotovoltinė elektrinė. Sumažėjo išlaidos už elektros energijos sąnaudos.
3.2. PUPP'ui paruošti kabinetai.	Iki 2022 m. gegužės 5 d. buvo paruošti 9 kabinetai skaitmeniniam pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui. Kabinetuose išdėstyti kompiuteriai, elektros lizdai, rozetės, prijungtas internetas. Darbai atlikti savivaldybės lėšomis (475 eur). Edukacinių erdvių atnaujinimas.
3.3. SMM praktinio kurso mokiniams išbandymo projektas.	2022 m. birželio 13–15 d. I klasių mokiniai dalyvavo Moksleivių pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursuose, kuriuos organizavo Lietuvos šaulių sąjungos specialistai. Kokybiškas švietimas, kuriame integruotas pilietinis ir patriotinis ugdymas yra neatsiejama nacionalinio saugumo užtikrinimo prielaida.
3.4. Suremontuotas 12 kabinetas.	Pakeista elektros instaliacija, sienų ir lubų paruošimas dažymui, dažymas. Darbai atlikti savivaldybės lėšomis (866 eur). Edukacinių erdvių atnaujinimas.
3.5. Renovuoti 8 lauko suoliukai ir gimnazijos beržyne įrengti 6 nauji suoliukai.	2022 m. pavasarį suremontuoti gimnazijos teritorijoje esantys 8 suoliukai. Beržyno parke įrengti 6 nauji suoliukai. Gerinamas poilsio zonų stovis. Pritraukiamos rėmėjų lėšos.
3.6. Nupirkti 2 triratukai ir įsigytas invalido vežimėlis.	Nuo 2022 m. rugsėjo pirmosios gimnazijoje mokosi mokinys su fizine negalia. Judėjimo palengvinimui koridoriuose buvo nupirkti du triratukai ir įsigytas invalidumo vežimėlis. Finansinę paramą (250 eurų) skyrė savivaldybė. Gerinama įtraukiojo ugdymo



	bazė.
3.7. Saugumo diena.	Direktoriaus įsakymu 2022 rugsėjo 12 d. buvo patvirtintas planas dėl funkcinių pratybų organizavimo. Vyko visų darbuotojų evakuacija, priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba demonstravo gelbėjimo funkcijas, krašto apsaugos tarnybos specialistas rodė dresuoto šuns galimybes, vyko draugiškos futbolo rungtynės su Kybartų pabėgėlių centro gyventojais.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas
-----------------------------	-----------------------

	langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Projektų valdymo;
7.2. Lyderystės.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti ir pateikti steigėjui suderinimui gimnazijos 2023–2025 m. strateginį planą.	1. Parengtas 2023–2025 m. gimnazijos strateginis planas, įgalinantis efektyviai ir tikslingai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę sprendžiant aktualiausias ugdymo problemas.	1. Sudaryta strateginio plano projekto parengimo darbo grupė. 2. Strateginio plano projektas aptartas gimnazijos bendruomenėje. 3. Gavus Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pritarimą, patvirtintas gimnazijos direktoriaus įsakymu.
8.2. Tobulinti ir įvairinti ugdymo procesą, ugdyti mokinių aukštesnius gebėjimus, siekiant individualios pažangos augimo.	1. Suplanuotas ugdymo procesas, išnaudojant visas ugdymo plano galimybes, orientuotas į mokinių poreikius. 2. Tikėtini aukštesni mokinių mokymosi pusmečių pasiekimai, geresni PUPP, BE, VB rezultatai. 3. Gerai ir labai gerai	1. Ugdymo kokybė grįsta inovacijomis, netradicinėmis veiklomis stiprinančiomis mokėjimo mokyti kompetencijas. 2. Tęstinė projektinė veikla, gerinanti gamtos mokslų, socialines kompetencijas. 3. KK įgyvendinimo ataskaita. 4. Mokinių individualios pažangos stebėseną. 5. VBE, PUPP analizė.

	besimokančių mokinių skaičius didėja 3%.	
8.2. Užtikrinti mokinių ir mokytojų dalyvavimą projektuose, skatinančiuose ugdymo kokybės gerinimą ir dalyvavimas „Tūkstantmečio mokyklų“ programoje.	1. STEAM veiklų koordinavimas. 2. Mokinių informavimas apie karjeros planavimą STEAM srityje. 3. Bendradarbiavimas su Marijampolės STEAM centru.	1. Sudaryta pažangos programos TŪM darbo grupė. 2. Mokinių ir mokytojų projektinė veikla. 3. Bendradarbiaujant su karjeros specialistu, suorganizuoti du susitikimus II ir III klasių mokiniams su buvusiais ugdytiniais, STEAM srities specialistais. 4. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Marijampolės STEAM centru. 5. TŪM programos priemonių įgyvendinimas.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Rūta Šukaitytė  
Gimnazijos tarybos pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Rūta Šukaitytė 2023-02-02

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

---

---

\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
(data)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau

\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)  
(data)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)