

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJA

SAULIUS SPANGEVIČIUS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-20 Nr. 1. **VVD-18**

Kybartai

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1.1. Įstaigos bendras pristatymas; ugdytinių ir klasių / grupių skaičius; etatų ir darbuotojų skaičius.

Metai	Komplektų skaičius	Mokinių skaičius
2021 m. rugsėjo 1 d.	10 (iš jų 1 komplektas Virbalio skyriuje)	219 (iš jų 16 mokinių Virbalio skyriuje)
2022 m. rugsėjo 1 d.	10 (iš jų 2 komplektai Virbalio skyriuje)	221 (iš jų 28 mokiniai Virbalio skyriuje)
2023 m. rugsėjo 1 d.	10 (iš jų 2 komplektai Virbalio skyriuje)	216 (iš jų 24 mokiniai Virbalio skyriuje)
2024 m. rugsėjo 1 d.	18 (iš jų 1 komplektas Virbalio skyriuje, 9 komplektai „Rasos“ skyriuje)	256 (iš jų 12 mokinių Virbalio skyriuje, 54 mokiniai „Rasos“ skyriuje)

Etatų ir darbuotojų skaičius

2024 m. rugsėjo 1 d. prijungus „Rasos“ mokyklą pareigybių skaičius yra 84,96 etato, dirba 94 darbuotojai. 2024 m. rugsėjo 1 d. panaikinta karjeros specialisto 0,77 etato, priimtas dirbti TŪM laborantas 1 etatu. 2025 m. sausio 1 d. pareigybių skaičius – 84,83 etato, dirba 93 darbuotojai. Iš jų: ugdymo procesui organizuoti ir valdyti – 2,75 etato, dirba 4 darbuotojai (iš jų 1 darbuotojas 0,75 etato „Rasos“ skyriuje), pedagoginių pareigybių – 44,58 etato, dirba 51 darbuotojas (iš jų: 22,48 etato, 19 darbuotojų „Rasos“ skyriuje, 1 darbuotojas vaiko priežiūros atostogose), kitų nepedagoginių pareigybių – 37,50 etato, dirba 37 darbuotojai (iš jų: 17,75 etato, 17 darbuotojų „Rasos“ skyriuje, TŪM laborantas – 1 darbuotojas 1 etatu).

Biudžetas

Finansavimo šaltiniai	2023 m. (Eur)	2024 m. (Eur)
Mokymo lėšos	654904,00	894907,00
Valstybės biudžeto lėšos-kitos dotacijos		9315,00
Specialioji tikslinė dotacija		111711,00
Savivaldybės biudžeto funkcijų išlaidoms	293017,00	368717,50
Savivaldybės biudžeto lėšos mokinių pavėžėjimui	9883,00	11777,00
Įstaigos pajamos	360,00	
Iš viso:	958164,00	1396427,50

1.2. Veiklos įgyvendinimo kryptys ir svarbiausi rezultatai bei rodikliai.

Gimnazijos strateginis veiklos planas yra rengiamas trejiems metams ir koreguojamas kiekvienais metais. Gimnazijos veikla planuojama mokslo metams, vadovaujantis veiklos kokybės įsivertinimo ir kitais duomenimis, bendraisiais ugdymo planais, savivaldos institucijų nutarimais, atsižvelgiant į administracijos, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius, siūlymus.

Gimnazijos ugdymo planas (pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų) rengiamas vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais dvejiems mokslo metams. Dalykų ilgalaikiai teminiai planai taip pat rengiami dvejiems mokslo metams. Ugdomąją veiklą gimnazija organizuoja pagal pamokų ir neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraščius. Klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, metodinės grupės veiklos planus rengia kiekvieniems mokslo metams.

Diegiant atnaujintą ugdymo turinį didelis dėmesys buvo skiriamas dalykų integracijai. Per mokslo metus buvo pravesta 86 procentai atvirų-integruotų pamokų. Dauguma mokytojų nemažiau kaip po 2 pamokas vedė netradicinėje erdveje. 50 % mokytojų organizavo dalykines edukacijas, išvykas ir ekskursijas.

Dalykų pamokose efektyviai naudojamos priemonės, įsigytos pagal Kokybės krepšelio programą. Turimą įrangą pamokose tikslingai naudojo gamtos, socialinių mokslų, anglų kalbos mokytojai. Gimnazija dalyvauja pažangos programos „Tūkstantmečio mokyklos II“ projekte. Yra suplanuotos pažangos plano priemonės, kurias gimnazija pradėjo įgyvendinti nuo 2024 metų.

Didelis dėmesys buvo skiriamas gabių mokinių ugdymui. Gimnazijoje buvo organizuojami dalykų olimpiadų I etapai, dalykų olimpiadų II etapuose dalyvavo 63 mokiniai, iš jų 27 (43 procentai) užėmė prizines vietas.

Visi gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kėlė kvalifikaciją, lankydami įvairius kursus ir seminarus, dalyvaudami konferencijose. Per mokslo metus 26 mokytojai išklausė 1983,1 val. įvairių kvalifikacinių renginių (vidutiniškai 1 mokytojas po 76,3 val.).

Aktyviai gimnazijoje dirba vaiko gerovės komisija, jos veiklos prioritetas – lankomumo gerinimas. Per 2023–2024 mokslo metus įvyko 20 V GK posėdžių, kuriuose buvo analizuojamos 54 mokinių lankomumo, pažangumo, elgesio problemos. Vaiko gerovės komisijai aktyviai bendradarbiaujant su klasės vadovais buvo pasiekta žymiai geresnių mokinių pamokų lankomumo rezultatų. Palyginus su 2022–2023 m. m., 1 mokiniai vidutiniškai tenkančių praleistų pamokų sumažėjo 21 procentu.

Gimnazijoje dirbant karjeros specialistui, 2023–2024 m. m. buvo kokybiškai organizuojamas mokinių ugdymas karjerai. Visi mokiniai dalyvavo ugdyme karjerai: vyko klasių valandėlės, individualios ir grupinės konsultacijos, susitikimai su buvusiais ugdytiniais, išvykos.

2024 m. „Rasos“ skyriaus veikla vykdyta vadovaujantis 2022–2024 m. strateginio plano tikslais ir uždaviniais, 2024 m. veiklos planu, kitais skyriaus švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

Svarbiausi 2024 m. pasiekti rezultatai ir rodikliai, įgyvendinant pirmąją strateginę tikslą – organizuoti kokybišką individualizuotų pradinio, pagrindinio, socialinių įgūdžių ugdymo programų bei neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, bendrųjų kompetencijų plėtotės. Visi pedagogai parengė ilgalaikius teminius planus vadovaudamiesi Ugdymo turinio atnaujinimo dokumentais; vadovavosi atnaujintu vertinimo aprašu pamokoje; stebėjo, analizavo mokinių asmeninę pažangą ir pasiekimus. Metodinėse grupėse buvo sudarytas numatomų integruotų pamokų / veiklų vedimo grafikas. 90 proc. pedagogų vedė integruotas pamokas / veiklas, skirtas plėtoti bendrąsias mokinių kompetencijas.

1–10 ir socialinių įgūdžių programos specialiųjų klasių mokiniai stebėjo, analizavo, reflektavo savo asmeninę pažangą. Mokinių, padariusių asmeninę pažangą, vykdant trišalius pokalbius (mokinys-tėvai (globėjai, rūpintojai)-pedagogai), dalis – 60,9 proc. 11 proc. mokinių, paskatinti už didžiausią mokymosi pažangą.

84 proc. pedagogų naudoja inovatyvius mokymo(si) / ugdymo(si) įrankius. Mokymosi be sienų užsiėmimų skaičius: 37 užsiėmimai apima mokymąsi virtualioje aplinkoje, už klasės ir mokyklos ribų,

bendradarbiavimą su kitomis institucijomis. Klasės vadovai, bendrabučio auklėtojai įvykdė 8 veiklas, kurios stiprino mokinių savarankiškumą, savireguliaciją, sprendimų priėmimus, savirealizaciją. 41,4 proc. Kybartų seniūnijos romų bendruomenės narių, dalyvavo edukacinėse, dalykinėse, kūrybinėse, socialinėse veiklose.

Svarbiausi 2024 m. pasiekti rezultatai ir rodikliai, įgyvendinant antrąją strateginį tikslą – kurti atvirą, saugią, pozityvią, didinančią mokyklos patrauklumą aplinką. 67 proc. bendruomenės narių, dalyvavo judesio korekcijos specialisto veiklose. 60 proc. bendruomenės narių, dalyvavo tradiciniuose mokyklos renginiuose, 57 proc. mokinių dalyvavo sveikatą stiprinančiuose renginiuose, konkursuose, programose, projektinėse veiklose.

1.3. Problemos, susijusios su vykdoma veikla.

Kasmet gimnazija susiduria su keliais svarbiais iššūkiais. Netenkina pagrindinį ir aukštesnįjį lygį pasiekusių mokinių procentas. Prasti matematikos PUPP ir VBE rezultatai.

Stebimas mokinių skaičiaus mažėjimas. Mažėjant mokinių skaičiui, mažėja ir pedagogų darbo krūvis. Mokytojai dirba keliose ugdymo įstaigose, o tai turi neigiamos įtakos mokymo procesui. Didėjant mokytojų amžiaus vidurkiui gali pritrūkti specialistų. Trūksta 0,25 etato specialiojo pedagogo, kuris galėtų padėti mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių.

Mažai mokinių dalyvauja tarptautiniuose projektuose. Gimnazija per mokslo metus nedalyvavo nei viename ERASMUS programos tarptautiniame projekte, individualiai projektuose dalyvavo tik 4 proc. mokinių.

„Rasos“ skyriuje mokiniams, turintiems kompleksinių negalių, sunkių ir vidutinių judesio ir padėties sutrikimų nepakanka vieno mobilaus laiptų kaupiklio; pastate ir teritorijoje yra nepritaikytų pastato (infrastruktūros) elementų: patekimas į valgyklą, biblioteką, technologijų kabinetus; pastatas ir jo prieigos nepritaikytos mokiniams su regėjimo negalia. Reikalingos lėšos lifto / keltuvo įrengimui.

Mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, reikalingas modernus, ekonomiškas, patogumą ir funkcionalumą atitinkantis autobusas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Dalyvauti ir koordinuoti „Tūkstantmečio mokyklų“ programos veiklų įgyvendinimą (tęstinė).	1. Gimnazija sėkmingai įgyvendina „Tūkstantmečio mokyklų“ programos veiklas pagal patvirtintą planą. 2. Gimnazijos vadovai ir mokytojai	1. Teikti pagalbą savivaldybės administracijai, rengiant viešųjų pirkimų dokumentus. 2. Avanso poreikio lentelės pildymas. 3. Atlikti viešieji pirkimai. 4. Plano priemonių įgyvendinimas.	1. Savivaldybės administracijai viešiesiems pirkimams pateikti dokumentai: TŪM pažangos plano 5 priemonė „Gimnazijos erdvių pritaikymas įtraukiajam ugdymui“ – du keltuvai už 45648,75 eur.; 68 priemonė „Priemonės gamtos

	dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo programose, organizuoja ugdymą atsižvelgdami į mokinių gebėjimus.	mokslių laboratorijai“ – 39532,32 eur. 2. 2024-09-06 užpildyta avanso poreikio lentelė. 2025-01-02 užpildyta avanso poreikio lentelė. 3. Įgyvendintos priemonės: Nr. 49 „Įranga ir priemonės integruoto dailės, technologijų, lietuvių k. ir literatūros projekto „Metų laikai“ parengimui ir įgyvendinimui“ (1279,87 cnt.); Nr. 67 „Robotikos priemonės“ (12868,95 eur.); Nr. 84 praktikumas „Pažink ir indentifikuok“ (2400 eur.); Nr. 86 seminaras „Menų ir technologijų mokytojų profesinių kompetencijų stiprinimas“ (2400 eur.); Nr. 91 praktikumas „STEAM mokytojų kompetencijų praktikumas“ (2685,56 eur.). 4. Įgyvendinamos TŪM pažangos plano priemonės: Nr. 6 „Sensorinio kambario įrengimas“ (7880,27 eur.); Nr. 15 „Garso įrašų studijos modernizavimas“ (7450,05 eur.); Nr. 36 „Įranga ir priemonės sensoriniam kabinetui“ (16613,26 eur.); Nr. 93 „TŪM sričių koordinatoriai mokykloje“ – 0,25 etato; Nr. 97 „Laboranto įdarbinimas“ – 1 etatu; Nr. 115 „Integruotas dailės, technologijų ir
--	--	---

			lietuvių kalbos projektas „Metų laikai“. Užduotis įvykdyta.
1.2. Pagerinti mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir valstybinių brandos egzaminų rezultatus.	1. PUPP ir VBE matematikos rezultatai stabilizuojasi ir gerėja.	1. Maksimaliai išnaudojamos ugdymo plano galimybės, teikiant pagalbą mokiniams mokantis matematikos. 2. Matematikos mokytojai, dirbantys II ir IV klasėse, dalyvauja ne mažiau kaip dviejuose savo dalyko kvalifikacijos kėlimo renginiuose. 3. Matematikos mokytojai, dirbantys II ir IV klasėse, praveda ne mažiau kaip dvi atviras pamokas ir aptaria metodinėje grupėje. 4. Inicijuoti ir skatinti naujų priemonių kūrimą rezultatų gerinimui.	1. Papildomai matematikos mokymosi turiniui įgyvendinti skirta po 1 val. I ir II klasėse (viso 4 val.). III kl. 2 val. skirtos matematikos moduliui. Visi mokiniai turi galimybę lankyti matematikos konsultacijas. Sprendžiant matematinio raštingumo problemas 85 % mokytojų savo pamokose lavino matematinį raštingumą. Palyginus matematikos PUPP rezultatus su 2023 metais, žymiai padidėjo aukštesniu lygiu išlaikiusiųjų dalis: 2023 metais 2,2 %, o 2024 metais – 5,9 %. Mokiniams nepasiekusiems patenkinamo lygio NMPP ir PUPP buvo teikiamos konsultacijos. 100 % konsultuotų mokinių pasiekė patenkinamą lygį. 2. 100 % matematikos mokytojų dalyvavo seminaruose: 2024-04-02 „Įkvėpimas mokyti(s) matematiką: man ir mano mokiniui“; 2024-10-03 Skaitmeninės mokymosi aplinkos (matematikos mokomojo turinio) platformos Elicėjus mokymai mokytojams ir administratoriams“; 2024-10-14 „Atnaujintos

			matematikos programos turinio planavimas II ir IV gimnazijos klasėse. Individualios pažangos matavimas ir vertinimas“. 3. Atviros pamokos: 2024-02-27 „Matematikos ir IT „Kvadratinės funkcijos postūmiai“; 2024-01-26 anglų kalbos ir matematikos „Donelaičio sodas“; 2024-06-13 matematikos-chemijos-fizikos-biologijos-IT projektas „Akvariumas“; 2024-06-14 integruota matematikos, fizinio lavinimo pamokavartuvės „Drasūs, vikrūs ir protingi“. Visos pamokos buvo aptartos, mokytojams teikiamas grįžtamasis ryšys. 4. Direktoriaus 2024-03-01 įsakymas Nr. V-1-42 dėl Vilmos Kriščiūnaitės skyrimo atsakinga už gimnazijos ir Jurbarko A. Giedraičio-Giedriaus gimnazijos matematikos ir IT mokytojų susitikimo dalijimosi gerąja patirtimi virtualioje aplinkoje. Užduotis įvykdyta.
1.3. Gimnazijos mikroklimato ir komunikacijos gerinimas telkiant bendruomenę.	1. Sklandi komunikacija su gimnazijos bendruomene. 2. Stabilus, palankus darbu ir ugdymui(si) emocinis mikroklimatas.	1. Inicijuoti ir organizuoti renginiai, skirti Kristijono Donelaičio 310-osioms gimimo metinėms paminėti, paskatins įvertinti mokyklos pasiekimus, suburs bendruomenę naujiems tikslams ir iššūkiams.	1. Ypač daug dėmesio buvo skiriama Kristijono Donelaičio 310-osioms gimimo ir poeto vardo suteikimo mokyklai 60-osioms metinėms paminėti. Per visus mokslo metus buvo įgyvendintas renginių ciklas, o 2024-04-19

		2. Inicijuoti gimnazijos mikroklimato tyrimą, parengti veiksmų planą silpnųjų rodiklių gerinimui iki 2024 m. liepos 1 d. 3. Negauti skundų dėl gimnazijos veiklos 2024 metais.	įvyko minėjimas-koncertas „Pašnekesiai su Donelaičiu“. Direktoriaus 2024-04-03 įsakymu Nr. V-1-67 sudaryta konkurso komisija. Organizuotas rajoninis miniatiūrų konkursas „Pasivaikščiojimas su Donelaičiu“. 2. 2024-12-03 Mokytojų tarybos posėdyje pristatytas mikroklimato tyrimas ir priemonių planas. 89,3 % darbuotojų yra patenkinti savo darbo vietoje, 10 % – neutralūs. 50 % darbuotojų mikroklimatą įvertino kaip tinkamą, 32 % – nei geras, nei blogas, 4 % – blogas. Užduotis įvykdyta.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vilkaviškio r. savivaldybės Tarybos 2024-05-31 sprendimu Nr. B-TS-445, 2024-09-02 Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazija buvo reorganizuota, prijungiant Kybartų „Rasos“ mokyklą.	Įgyvendinti reorganizavimo aprašo reikalavimai, atliktos būtinos teisės aktuose numatytos nuostatos. Sudaromos vadybinės prielaidos reorganizuojamos mokyklos veiklą organizuoti optimaliais žmogiškaisiais ir materialiniais ištekliais, tikslingiau paskirstyti ir naudoti mokinio lėšas ir kt.
3.2. 2024-10-30 gimnazijoje atidaryta poeto K. Donelaičio ekspozicija. Kristijono Donelaičio draugijos vadovo siūlymu, susitikus su Lietuvos nacionalinio muziejaus vadovais, buvo sutarta sukaupias vertybes laikinam eksponavimui perduoti dar 1964 metais Kristijono Donelaičio vardą pasirinkusiai gimnazijai, kol pasikeis situacija	Plečiasi bendradarbiavimas su partneriais. Stiprinamas Kristijono Donelaičio atminimas. Gimnazija tampa lankytinu objektu. 2024-12-06 LRT laidoje „Panorama“ rodytas reportažas apie poeto Kristijono Donelaičio atminimo puoselėjimą ir ekspoziciją gimnazijoje.

Karaliaučiaus srityje ar Rusijos Federacijoje ir šias vertybes bus galima perduoti ilgalaikiam viešam eksponavimui Kristijono Donelaičio memorialiniame muziejuje Tolminkiemyje.	
3.3. Kabinetų ir patalpų remontas. 2024 m. atliktas einamasis patalpų remontas už 1380 eur. Darbai atlikti savivaldybės lėšomis.	Atnaujinamos edukacinės erdvės.
3.4. 2024-11-06 pasirašyta paramos sutartis su įmone „Baltled“ dėl aplinkos teritorijos apšvietimo gerinimo. Numatyta suma – 603,48 eur.	Gerinamas teritorijos apšvietimas tamsiu paros metu. Pritraukiamos rėmėjų lėšos.
3.5. 2024-12-03 gimnazijoje įgyvendintas mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projektas „Stoginė nemotorinėms transporto priemonėms“. Panaudotos savivaldybės, rėmėjų lėšos – 1897,58 eur.	Stoginė ne tik suteikia galimybę tvarkingai laikyti dviračius ir paspirtukus, bet ir skatina ekologišką gyvenimo būdą bei fizinį aktyvumą.
3.6. 2024-12-21 kartu su Kybartų bendruomenės nariu Vitu Katkevičiumi organizuota nemokama ekskursija po Kybartus, aplankant K. Donelaičio ekspoziciją gimnazijoje.	Stiprinamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Plečiamas gimnazijos žinomumas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai;

	3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4x
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3x	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4x
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4x

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Projektų valdymo;
7.2. Lyderystės.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

8.1. Užtikrinti kokybišką įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą.	1. Įgyvendinamas įtraukusis ugdymas. 2. Sudarytos sąlygos mokytis įvairių poreikių mokiniams.	1. Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų ir 100 proc. pagalbos mokiniui specialistų dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose ir dalijasi patirtimi. 2. Ne mažiau kaip 80 proc. turinčių SUP mokinių patiria ir siekia geresnės individualios pažangos. 3. Įgyvendinamos 4 neformaliojo švietimo programos, skatinančios tyrinėti, pažinti, taikyti.
8.2. Mokymosi pasiekimų gerinimas	1. Užtikrinti, kad 70 proc. mokinių, turinčių spragų lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų mokymesi (nepasiekę patenkinamo lygmens) gautų ir lankytų dalyko mokymosi konsultacijas, pagerėtų pasiekimai.	1. Visi mokiniai, turintys spragų lietuvių kalbos bei matematikos dalykų mokymesi (nepasiekę patenkinamo lygmens), turi galimybę lankyti dalyko konsultacijas vieną kartą per savaitę. 2. Ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus mokymosi sunkumai aptariami vadovų, mokytojų ir mokinių tėvų individualiuose pokalbiuose (2025 m. kovo ir lapkričio mėn.). Dalyvauja ne mažiau kaip 50 proc. mokinių tėvų. 3. Mokinių pasiekimus gerinti padeda pagalbos specialistų ne mažiau kaip 60 proc. organizuojami individualūs pokalbiai su mokiniais, reikalui esant, pasitelkiama tėvų pagalba. 4. Klasių vadovai 4 kartus per metus atlieka individualios pažangos stebėseną ir aptarimą.
8.3. Kurti funkcionalią mokytis, kurti ir tyrinėti skatinančią aplinką (pagal TŪM programą).	1. Suaktyvėjusi mokymosi atnaujintose ir kitose erdvėse veikla, integruotos pamokos. 2. Ne mažiau kaip 80 proc. mokinių naudosis TŪM programos priemonių galimybėmis. 3. Ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų veda integruotas pamokas.	1. 100 proc. įgalinti ir efektyviai išnaudoti TŪM programos priemones: atnaujintą gamtos mokslų laboratoriją, sensorinį kabinetą, dailės studiją. 2. Įvykdyti mažiausiai du projektai, kurių tikslas tyrinėti, analizuoti, atrasti. 3. Mokytojai iš anksto planuoja STEAM dalykų integralias pamokas savo ilgalaikiuose dalyko planuose.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų pasikeitimai.

9.2. Žmogiškieji ištekliai.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Gimnazijos tarybos nuomone, gimnazijos vadovo veikla aiškiai ir kryptingai orientuota į 2023-2024 mokslo metų gimnazijos veiklos tikslus ir uždavinius, nuo 2024 metų mokyklų pažangos programos „Tūkstantmečio mokyklos II“ veiklas. Visi gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kėlė kvalifikaciją, lankydami įvairius kursus ir seminarus, dalyvaudami konferencijose. Dalis kursų organizuota gimnazijoje. Diegiant atnaujintą ugdymo turinį didelis dėmesys buvo skiriamas mokytojų bendradarbiavimui. Per mokslo metus buvo vestos atviros-integruotos, netradicinėje erdvėje pamokos, organizuotos dalykinės edukacijos, išvykos ir ekskursijos. Pasiekta gerų mokinių pamokų lankomumo rezultatų. 2024 m. sėkmingai prijungta „Rasos“ mokykla ir sėkmingai vykdomi suplanuoti tikslai ir uždaviniai.

Kitų metų tikslai nukreipti į „Tūkstantmečio mokyklų“ programos veiklų koordinavimą ir įgyvendinimą, mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir valstybinių brandos egzaminų matematikos rezultatų gerinimą bei bendruomenės telkimą mikroklimatui ir komunikacijos gerinimui. Tęsiant vadovaujamą darbą Gimnazijos taryba siūlo kreipti mokinius ir mokytojus dalyvauti ugdymo kokybę gerinančiose veiklose ir siekti kokybiško programos „Tūkstantmečio mokyklos“ tikslų įgyvendinimo.

Švietimo įstaigos vadovas įvykdė užduotis, dauguma sutartų vertinimo rodiklių yra viršyti, įvykdytos papildomos užduotys daro poveikį įstaigos rezultatams, todėl vertinama „Viršijantis lūkesčius“. 2025-01-27 mokyklos tarybos posėdžio protokolo Nr. S-1-2.

Gimnazijos tarybos pirmininkas

P. Šukaitė
(parašas)

Rūta Šukaitytė

2025-02-27

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai

*Viršijantis lūkesčius - direktoriaus
uždavio įvykdė, atliko papildomas uždavio,
sutartų rodiklių viršyti.
silaikau sutartų punktų mokamas papildomas
problemas dūnas per mokytojus.*

Meras


(parašas)

Algirdas Neiberka 2025-02-25
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Versijauto Dirkes čiu

Susipažinau.

Direktorius


(parašas)

Saulius Spangevičius 2025-02-25
(data)