

PATVIRTINTA  
Vilkaviškio rajono savivaldybės  
tarybos 2016 m. rugpjūčio 26 d.  
sprendimu Nr. B-TS- 467

PRITARTA  
Gimnazijos tarybos posėdžio  
2016 m. birželio 27 d.  
protoliniu nutarimu Nr. S-1-15

## VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę ir tipą, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir gimnazijos veiklos priežiūrą, viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazija. Duomenys apie gimnaziją, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190485294.

3. Gimnazija įsteigta 1912 m. 1964 m. Kybartų vidurinei mokyklai už nuopelnus kultūrai buvo suteiktas poeto Kristijono Donelaičio vardas. 2002 m. rugsėjo mėnesį Kybartuose pradėjo veikti pagrindinė mokykla, todėl nuo 2003–2004 m. m. pradžios Kybartų Kristijono Donelaičio vidurinėje mokykloje pradėtos komplektuoti tik IX-XII klasės. 2004 m. birželio 25 d. mokyklai suteiktas gimnazijos statusas.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

5. Savininkas – Vilkaviškio rajono savivaldybė, klasifikatoriaus kodas 111107759; S. Nėries g. 1, 70147 Vilkaviškis.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

7. Buveinė – J. Basanavičiaus g. 72, 70424 Kybartai, Vilkaviškio r. sav.

8. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Tipas – gimnazija.

10. Pagrindinė gimnazijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

11. Mokymo kalba – lietuvių

12. Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi.

13. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programas.

14. Gimnazijos skyrius, turintis kitą buveinę:

14.1. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos Virbalio skyrius:

14.1.1. Buveinė – Vilniaus g. 17, 70385 Virbalis, Vilkaviškio r. sav.;

- 14.1.2. mokymo kalba – lietuvių;
- 14.1.3. mokymo forma – grupinė ir pavienio mokymosi;
- 14.1.4. vykdomos švietimo programos – vidurinio ugdymo programa.

15. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

16. Gimnazija yra paramos gavėja.

## **II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

17.1. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

17.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

17.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

18. Gimnazijos tikslas – išugdyti kiekvienam asmeniui vertybines orientacijas, išlavinti jo gebėjimus ir intelektą, padėti įsigyti socialines ir pilietines kompetencijas, išsaugoti asmes, kaip Europos ir pasaulio bendrijos nario, tautinę tapatybę.

19. Gimnazijos uždaviniai:

19.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

19.2. ugdyti savarankišką, atsakingai savo gyvenimą kurti gebantį žmogų;

19.3. tenkinant mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, ugdyti bendrauti ir bendradarbiauti gebančias, pilietiškai sąmoningas, atsakingas, kultūriškai ir ekologiškai susipratusias, kūrybingas ir darnos siekiančias asmenybes;

19.4. perteikti mokiniui tautinės ir etinės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes;

19.5. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

19.6. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

20. Gimnazija atlieka šias funkcijas:

20.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas ir išsilavinimo standartus, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

20.2. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

20.3. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

20.4. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

20.5. rengia neformaliojo švietimo programas;

20.6. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

20.7. organizuoja mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) kultūrinį švietimą;

20.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

20.9. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

20.10. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

20.11. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

20.12. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

20.13. vykdo privalomo mokymosi kontrolę;

20.14. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

20.15. gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

20.16. sudaro sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

20.17. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;

20.18. kuria gimnazijoje modernią informavimo sistemą;

20.19. kuria gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

20.20. vykdo gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

20.21. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir gimnazijos partneriai;

20.22. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia mokyklos vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

20.23. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

21. Gimnazijoje veikia muziejinė ekspozicija, kuri nuolat atnaujinama, turtinama, prieinama visai gimnazijos bendruomenei.

22. Gimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Dokumentus išrašo klasės auklėtojas. Už dokumentų apskaitą atsakingas gimnazijos direktorius.

### III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

23.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir klubus, dalyvauti jų veikloje;

23.3. nustatyti gimnazijos teikiamų paslaugų įkainius, jeigu jų nenustato savininkas;

23.4. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

23.5. vykdyti neformaliojo švietimo programas;

23.6. Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

23.7. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

23.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.9. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

24.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.2. teikti kokybišką švietimą;

24.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

24.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

- 24.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
- 24.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;
- 24.7. užtikrinti gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

#### **IV. GIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 25. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
  - 25.1. gimnazijos strateginis planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus, pritarus gimnazijos tarybai ir suderinus su Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriumi;
  - 25.2. gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus, pritarus gimnazijos tarybai;
  - 25.3. gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus, suderinus su gimnazijos taryba ir Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja.
- 26. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui ir Savivaldybės administracijos direktoriui.
- 27. Gimnazijos direktorius:
  - 27.1. vadovauja gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano, ugdymo planų, švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
  - 27.2. skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 27.3. analizuoja gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;
  - 27.4. nustato gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis;
  - 27.5. priima mokinius Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;
  - 27.6. suderinęs su gimnazijos taryba tvirtina gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles;
  - 27.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
  - 27.8. planuoja gimnazijos veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;
  - 27.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
  - 27.10. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas;
  - 27.11. sudaro gimnazijos vardu sutartis;
  - 27.12. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;
  - 27.13. valdo ir naudoja gimnazijos turtą ir lėšas;
  - 27.14. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
  - 27.15. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;
  - 27.16. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;
  - 27.17. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
  - 27.18. sudaro gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;
  - 27.19. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą gimnazijoje;
  - 27.20. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

27.21. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, gimnazijos nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose;

27.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams, struktūrinių padalinių vadovams.

28. Gimnazijos direktorius atsako už:

28.1. gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

28.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje;

28.3. demokratinį gimnazijos valdymą, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

28.4. pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

28.5. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

28.6. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

28.7. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą.

29. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:

29.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl gimnazijos veiklos plėtros;

29.2. teikia siūlymus dėl gimnazijos metinės veiklos plano, gimnazijos struktūros, nuostatų pakeitimo;

29.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

30. Gimnazijoje metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaromos metodinė taryba ir dalykų metodinės grupės.

31. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai ir kiekviena metodinė grupė pagal galimybes deleguoja mokytoją metodininką arba ekspertą.

32. Metodinei tarybai vadovauja grupės narių atviru balsavimu dvejimms metams išrinktas pirmininkas.

33. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja jos nuostatai.

34. Metodinė grupė:

34.1. racionaliai derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje (grupėje) dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

34.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, dalykų integraciją, ugdymo procese mokytojų sukauptą patyrimą;

34.3. tariaisi dėl dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, mokomųjų dalykų, jų modulių pasiūlos;

34.4. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, vaikų pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;

34.5. bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

34.6. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

## V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

35. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, gimnazijos tėvų komitetas, klasių tėvų komitetai.

36. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir telkianti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų gimnazijos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, bendrai nagrinėti ir spręsti.

37. Taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir savininko teisės aktais, gimnazijos nuostatais.

38. Taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

39. Tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai gimnazijos bendruomenei.

40. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai gali būti Tarybos nariai, tačiau negali būti jos pirmininkai.

41. Gimnazijos direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

42. Jei savininkas ar švietimo priežiūrą vykdančios instancijos nustato, kad Tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo Tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

43. Tarybos nuostatus tvirtina gimnazijos direktorius.

44. Tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Tarybos nutarimu dalyvaujančių balsų dauguma. Inicijuoti Tarybos nuostatų pakeitimą gali:

44.1. Tarybos narys (-iai);

44.2. gimnazijos administracija.

45. Tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius: į Tarybą lygiomis dalimis (po 5 asm.) renkami asmenys, atstovaujantys mokytojams, tėvams ir mokiniams.

46. Mokytojus į Tarybą slaptu balsavimu renka mokytojų taryba.

47. Tėvai į Tarybą renkami I-IV gimnazijos klasių mokinių tėvų komiteto susirinkime atviru balsavimu.

48. Mokiniai į Tarybą renkami mokinių tarybos susirinkime atviru balsavimu.

49. Taryba renkama dvejimėms metams, esant būtinybei – gali būti atnaujinama.

50. Tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia Tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti Tarybos pirmininkas.

51. Tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

52. Tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko sekretorius, išrenkamas iš Tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

53. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

54. Tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba Tarybos nutarimu. Tarybos posėdį gali inicijuoti gimnazijos administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdydami).

55. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis.

56. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

57. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

57.1. nustato gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

57.2. pritaria gimnazijos metiniam veiklos planui, strateginiam planui, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

57.3. inicijuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia gimnazijos bendruomenę gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja gimnazijos kultūrą;

57.4. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius ir intelektualinius išteklius;

- 57.5. pritaria gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;
- 57.6. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;
- 57.7. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš gimnazijos klausimus;
- 57.8. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų gimnazijos savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.
58. Tarybos nariai privalo dalyvauti gimnazijos tarybos posėdžiuose.
59. Tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie gimnazijos veiklą.
60. Taryba gali sustabdyti kitų gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.
61. Taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai – tėvų komiteto susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių tarybos susirinkime.
62. Gimnazijos taryba paleidžiama:
- 62.1. reikalaujant 2/3 gimnazijos tarybos narių;
- 62.2. likviduojant gimnaziją.
63. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija, kuriai vadovauja gimnazijos direktorius, jei jo nėra – gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Sekretorius renkamas atviru balsavimu vieniems metams.
64. Mokytojų tarybą sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojai, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkai.
65. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, gimnazijos nuostatais.
66. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.
67. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.
68. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.
69. Mokytojų taryba:
- 69.1. inicijuoja gimnazijos kaitos procesus;
- 69.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;
- 69.3. dalyvauja planuojant gimnazijos veiklą;
- 69.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;
- 69.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;
- 69.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo priežastis;
- 69.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
- 69.8. priima nutarimus vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministerijos bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;
- 69.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;
- 69.10. slaptu balsavimu renka atstovus į gimnazijos tarybą;
- 69.11. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.
70. Mokytojų tarybos teisės:

70.1. gauti iš gimnazijos administracijos visą informaciją apie gimnazijos veiklą;

70.2. dalyvauti kitų gimnazijos savivaldos institucijų veikloje.

71. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus gimnaziją.

72. Gimnazijoje veikia mokinių taryba.

73. Mokinių taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems gimnazijos mokiniams.

74. Mokinių tarybą sudaro I-IV gimnazijos klasių mokiniai, išrinkti atviru balsavimu klasės susirinkimuose.

75. Mokinių tarybos pirmininką renka tarybos nariai atviru balsavimu pirmajame posėdyje.

76. Mokinių tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau 2/3 visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

77. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su mokinių tarybos nario pareigomis.

78. Mokinių taryba:

78.1. padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

78.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

78.3. atstovauja mokinių interesams gimnazijos Taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises gimnazijoje;

78.4. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu gimnazijoje;

78.5. dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

78.6. svarsto gimnazijos direktoriaus ar kurio nors direktoriaus pavaduotojo teikiamus klausimus;

78.7. bendradarbiauja su gimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis.

79. Klasėse renkami klasių seniūnai. Jie renkami mokslo metams klasės mokinių susirinkime atviru balsavimu.

80. Gimnazijoje yra klasių mokinių tėvų komitetai, kurie bendradarbiauja su klasės vadovu, mokytojais, kitomis gimnazijos savivaldos institucijomis.

81. Gimnazijoje veikia mokinių tėvų komitetas, kurį sudaro klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkai.

82. Tėvų komiteto posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Tėvų komiteto nariai atviru balsavimu pirmajame posėdyje renka pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių.

83. Posėdžius šaukia pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus tėvų tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

84. Tėvų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis.

85. Tėvų komitetas:

85.1. teikia siūlymus ugdymo proceso organizavimo ir kitais ugdymo kokybės gerinimo klausimais;

85.2. analizuoja gimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą ir efektyvumą;

85.3. deleguoja atstovus į gimnazijos Tarybą;

85.4. nagrinėja tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašymus, skundus ir teikia siūlymus, sprendžiant iškilusias problemas;

85.5. dalyvauja tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) diskusijose, gimnazijos renginiuose;

85.6. svarsto gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų teikiamus klausimus;

86. Gimnazijoje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (mokinių, mokytojų, tėvų ar kitų teisėtų vaikų atstovų) asociacijas,



organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

87. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Gimnazijos Tarybai pasiūlius, jei yra sutaupytų mokyklos fondo lėšų, gimnazijos darbuotojams gali būti mokami priedai prie atlyginimų, jei tai neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

90. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. MOKYKLOS TURTAŠ, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

91. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

92. Gimnazijos lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos, Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.

93. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

94. Gimnazijos lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą, maksimalią naudą visuomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka, finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Gimnazijos veiklos priežiūra atliekama teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiant išorinius vertintojus.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

97. Gimnazija turi interneto svetainę ([www.kristijonasdonelaitis.lt](http://www.kristijonasdonelaitis.lt)), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie mokyklos veiklą.

98. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba.

99. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos, gimnazijos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

100. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

101. Apie gimnazijos reorganizavimą, pertvarką, likvidavimą ar struktūros pertvarką skelbiama Vilkaviškio krašto laikraštyje „Santaka“ ir respublikiniame dienraštyje „Lietuvos žinios“.