

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę ir tipą, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Gimnazijos veiklos priežiūrą, viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazija. Duomenys apie Gimnaziją, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190485294.

3. Gimnazija įsteigta 1912 m. 1964 m. Kybartų vidurinei mokyklai už nuopelnus kultūrai buvo suteiktas poeto Kristijono Donelaičio vardas. 2002 m. rugsėjo mėnesį Kybartuose pradėjo veikti pagrindinė mokykla, todėl nuo 2003–2004 m. m. pradžios Kybartų Kristijono Donelaičio vidurinėje mokykloje pradėtos komplektuoti tik 9–12 klasės. 2004 m. birželio 25 d. mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. B-TS-323 Gimnazija dalyvauja reorganizavimo procese, prijungiant Vilkaviškio r. Kybartų „Rasos“ mokyklą ir įsteigiant „Rasos“ skyrių.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Vilkaviškio rajono savivaldybė, klasifikatoriaus kodas 111107759; S. Nėries g. 1, LT-70147 Vilkaviškis.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Vilkaviškio rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Savivaldybės mero kompetencija:

8.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos nuostatus;

8.2. priima į pareigas, atleidžia, nušalina ar atšaukia iš pareigų Gimnazijos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

8.3. kontroliuoja ir prižiūri Gimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir savivaldybės tarybos sprendimus;

8.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savivaldybės tarybos kompetencija:

9.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina nuostatus;

9.2. priima sprendimus dėl Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo;

9.3. nustato mokamų viešų paslaugų kainas;

9.4. nustato Gimnazijos vardu gautos paramos skirstymo taisykles;

- 9.5. priima sprendimus dėl tam tikros veiklos nepriklausomo audito atlikimo Gimnazijoje;
- 9.6. užtikrina Gimnazijos finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie Gimnazijos veiklos;
- 9.7. priima sprendimus dėl Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo;
- 9.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

11. Gimnazijos veiklos laikotarpis – neterminuotas.

12. Gimnazija yra paramos gavėja.

13. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

14. Gimnazijos buveinė – J. Basanavičiaus g. 72, Kybartai, LT-70424 Vilkaviškio r. sav.

15. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

16. Gimnazijos tipas – gimnazija.

17. Pagrindinė Gimnazijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

18. Mokymo kalba – lietuvių.

19. Mokymosi formos (mokymo proceso organizavimo būdai) – grupinio mokymosi (kasdienis ir nuotolinis), pavienio mokymosi (savarankiškas, nuotolinis).

20. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programas.

21. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, brandos atestatus.

22. Gimnazijos skyriai, turintys kitas buveines:

22.1. Virbalio skyrius:

22.1.1. adresas – Vilniaus g. 17, Virbalis, LT-70385 Vilkaviškio r. sav.;

22.1.2. mokymo kalba – lietuvių;

22.1.3. mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi;

22.1.4. vykdomos švietimo programos – vidurinio ugdymo programa.

22.2. „Rasos“ skyrius:

22.2.1. adresas – Č. Darvino g. 4, Kybartai, LT-70440 Vilkaviškio r. sav.:

22.2.1.1. technologijų kabinetai, biblioteka, valgykla – Č. Darvino skg. 14, Kybartai, LT-70440 Vilkaviškio r. sav.;

22.2.2. pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo mokykla, intelekto sutrikimų turintiems mokiniams;

22.2.3. mokymo kalba – lietuvių;

22.2.4. mokymosi formos – grupinio, pavienio mokymosi;

22.2.5. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienio, savarankiško mokymosi;

22.2.6. skyriuje vykdomos formaliojo švietimo programos – pradinio ugdymo individualizuota programa, pagrindinio ugdymo individualizuota programa ir socialinių įgūdžių programa.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

23. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

23.1. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

23.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

- 23.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 23.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 23.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
- 23.3.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 23.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 23.2.6. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
- 23.2.7. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 23.2.7.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 23.2.7.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 23.2.7.3. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
 - 23.2.7.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 23.2.7.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 23.2.7.6. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11;
 - 23.2.7.7. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 23.2.7.8. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 23.2.7.9. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

24. Gimnazijos tikslas – išugdyti kiekvienam asmeniui vertybines orientacijas, išlavinti jo gebėjimus ir intelektą, padėti įsigyti socialines ir pilietines kompetencijas, išsaugoti asmens, kaip Europos ir pasaulio bendrijos nario, tautinę tapatybę, užtikrinti kokybišką dėl intelekto sutrikimo didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ir jaunuolių ugdymą ir vykdyti jų socializaciją, padedančią adaptuotis visuomenėje.

25. Gimnazijos uždaviniai:

- 25.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
- 25.2. ugdyti savarankišką, atsakingai savo gyvenimą kurti gebantį žmogų;
- 25.3. tenkinant mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, ugdyti bendrauti ir bendradarbiauti gebančias, pilietiškai sąmoningas, atsakingas, kultūriškai ir ekologiškai susipratusias, kūrybingas ir darnos siekiančias asmenybes;
- 25.4. perteikti mokiniui tautinės ir etinės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes;
- 25.5. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą, atliekant pirminį vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, teikiant specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka, kreipiantis į švietimo pagalbos tarnybą tolimesniam vertinimui;
- 25.6. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką;
- 25.7. padėti mokiniams tenkinti prigimtinius, kultūros, socialinius, pažintinius poreikius ir sėkmingai ugdytis pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą bei socialinių įgūdžių ugdymo programą;
- 25.8. sudaryti sąlygas ugdyti mokinių gebėjimus, aprūpinant ugdymo procesą reikalingomis specialiosiomis priemonėmis, kompensacine technika ir plėtojant pedagogų profesinę kompetenciją;
- 25.9. sudaryti tęstinio ugdymo galimybes jaunuoliams (iki 21 metų), turintiems didelių ir labai didelių ugdymo(si) poreikių;
- 25.10. organizuoti neformalųjį ugdymą, nukreiptą socialiniams, darbiniais ir kitiems įgūdžiams formuoti, rūpintis kiekvieno mokinio socialine gerove.

26. Gimnazija atlieka šias funkcijas:

- 26.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas ir išsilavinimo standartus, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;
- 26.2. pritaiko ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;
- 26.3. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;
- 26.4. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

- 26.5. rengia neformaliojo švietimo programas;
- 26.6. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;
- 26.7. organizuoja mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) kultūrinį švietimą;
- 26.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;
- 26.9. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;
- 26.10. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;
- 26.11. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;
- 26.12. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;
- 26.13. vykdo privalomo mokymosi kontrolę;
- 26.14. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;
- 26.15. Gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;
- 26.16. sudaro sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;
- 26.17. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;
- 26.18. kuria Gimnazijoje modernią informavimo sistemą;
- 26.19. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
- 26.20. vykdo Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 26.21. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir gimnazijos partneriai;
- 26.22. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia mokyklos vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;
- 26.23. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų vaikams teikiamas mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.24. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją, tobulinti kompetencijas, dalintis gerąja patirtimi;
- 26.25. draudžia Gimnazijos teritorijoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;
- 26.26. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 26.27. organizuoja Gimnazijoje vaikų maitinimą ir mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir į namus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.28. sudaro tinkamas sąlygas mokiniams mokslo dienomis gyventi „Rasos“ skyriaus bendrabutyje, organizuoja jų ugdymą, užtikrina saugumą;
- 26.29. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.
- 27. Gimnazijoje veikia istorijos centras, kurio ekspozicija nuolat atnaujinama, turtinama, prieinama visai Gimnazijos bendruomenei.
- 28. Gimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 29. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 29.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
 - 29.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir klubus, dalyvauti jų veikloje;
 - 29.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

- 29.4. vykdyti neformaliojo švietimo programas;
- 29.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
- 29.6. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
- 29.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 29.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;
- 29.9. teisės aktų nustatyta tvarka gauti lėšas iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių, gautas lėšas naudoti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas.
- 30. Gimnazija privalo:
 - 30.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 30.2. teikti kokybišką švietimą;
 - 30.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;
 - 30.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;
 - 30.5. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;
 - 30.6. užtikrinti Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 31. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
 - 31.1. Gimnazijos strateginis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilkaviškio rajono savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;
 - 31.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;
 - 31.3. Gimnazijos ugdymo planas, suderintas su Gimnazijos taryba ir Vilkaviškio rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
 - 31.4. kiti Gimnazijos veiklą reglamentuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.
- 32. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešojo konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas priima ir atleidžia Savivaldybės meras.
- 33. Pasibaigus pirmajai penkerių metų kadencijai, Gimnazijos direktorius gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu direktoriaus metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius ir direktorius sutinka eiti pareigas.
- 34. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, asmuo.
- 35. Direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka tik dėl šių priežasčių:
 - 35.1. asmuo prarado nepriekaištingą reputaciją;
 - 35.2. paaiškėja, kad dalyvaujdamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.
- 36. Gimnazijos direktorius:
 - 36.1. vadovauja Gimnazijos strateginio veiklos plano ir metinio veiklos plano, ugdymo planų, švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
 - 36.2. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 36.3. skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 36.4. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

36.5. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui ir skyriaus vedėjo veiklos sritis;
36.6. priima mokinius Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

36.7. suderinęs su Gimnazijos taryba tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato vaikų ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

36.8. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

36.9. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

36.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

36.11. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas;

36.12. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Gimnazijai teisme arba kitose valstybės ar Savivaldybės institucijose, įstaigose, sudaro Gimnazijos vardu sutartis;

36.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

36.14. valdo ir naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

36.15. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, planuoja ir užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

36.16. sudaro sąlygas darbuotojams visapusiškai tobulėti, kelti kvalifikaciją;

36.17. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;

36.18. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

36.19. sudaro Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą; užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;

36.20. rengia metinių ataskaitų rinkinį ir teikia Gimnazijos bendruomenei, Gimnazijos tarybai ir Savivaldybės tarybai; atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

36.21. organizuoja ir vykdo mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus teisės aktų nustatyta tvarka;

36.22. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą;

36.23. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

36.24. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, Gimnazijos Nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose;

36.25. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams ugdymui, skyriaus vedėjui.

37. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinę Gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu pagrįstus santykius, Gimnazijos bendruomenės narių elgesio normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, informacijos viešą skelbimą apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir skyriaus vedėjas.

39. Ugdymo proceso kokybės ir veiksmingumo užtikrinimui Gimnazijoje sudaromos Metodinė taryba, mokomųjų dalykų mokytojų ir klasių vadovų metodinės grupės, kurių sudėtį nustato Mokytojų taryba.

40. Metodinė taryba – nuolat veikianti Gimnazijos mokytojų komanda, organizuojanti mokytojų metodinę veiklą ir veikianti pagal Metodinės tarybos nuostatus, metinį planą, parengtą ir patvirtintą Metodinės tarybos posėdžiuose.

41. Metodinę tarybą sudaro skirtingų mokomųjų dalykų metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir Mokytojų taryboje išrinkti Metodinės tarybos pirmininkas, Metodinės tarybos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius.

42. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui organizuoja pagalbos mokiniui specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

43. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

44. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja jos nuostatai.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

45. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų taryba.

46. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų.

47. Taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais.

48. Tarybą sudaro 16 (šešiolika) narių: 5 (penki) Gimnazijoje nedirbantys mokinių tėvai (rūpintojai, teisėti vaiko atstovai), kurie į Tarybą renkami Tėvų tarybos susirinkime atviru balsavimu, 5 (penki) mokytojai, kuriuos į Tarybą slaptu balsavimu renka Mokytojų taryba, 5 (penki) mokiniai, kurie į Tarybą renkami Mokinių tarybos susirinkime atviru balsavimu, 1 (vienas) Kybartų bendruomenės atstovas (seniūnaitis), kurį deleguoja Kybartų seniūnijos seniūnas. Taryba renkama dvejų metų kadencijai. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas iš eilės ne ilgiau kaip dvejų kadencijų laikotarpiui. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, jo vietą likusiam kadencijos laikotarpiui užima kitas narys, išrinktas atskirose Gimnazijos savivaldos institucijose. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

49. Tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia Tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu.

50. Tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko sekretorius, išrenkamas iš Tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

51. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 (du trečdaliai) narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

52. Tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba Tarybos nutarimu. Tarybos posėdį gali inicijuoti Gimnazijos administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, skyriaus vedėjas).

53. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis.

54. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

55. Taryba atlieka šias funkcijas:

55.1. nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

55.2. pritaria Gimnazijos metiniam veiklos planui, strateginiam veiklos planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

55.3. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Gimnazijos bendruomenę Gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Gimnazijos kultūrą;

55.4. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius ir intelektualius išteklius;

55.5. pritaria Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

55.6. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

55.7. Mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus;

55.8. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

56. Taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai – Tėvų tarybos susirinkime, mokytojai – Mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – Mokinių tarybos susirinkime.

57. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų 18 (aštuoniolikos) narių, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

58. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu dalyvaujančių narių balsų dauguma.

59. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Nuostatais.

60. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 (du trečdaliai) mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui. Į posėdžius gali būti kviečiami kiti su posėdžio darbotvarkės klausimais susiję asmenys, socialiniai partneriai, vietos savivaldos atstovai.

61. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

62. Mokytojų taryba:

62.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

62.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

62.3. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

62.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

62.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

62.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo priežastis;

62.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

62.8. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

62.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

62.10. slaptu balsavimu renka atstovus į Tarybą;

62.11. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

63. Mokinių taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje.

64. Mokinių tarybą sudaro Gimnazijos I–IV klasių mokiniai, išrinkti atviru balsavimu klasės susirinkimuose. Gimnazijos „Rasos“ skyriuje Mokinių taryba nesudaroma.

65. Mokinių tarybos pirmininką renka tarybos nariai atviru balsavimu pirmajame posėdyje.

66. Mokinių tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau 2/3 (du trečdaliai) visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

67. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimų laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Mokinių tarybos nario pareigomis.

68. Mokinių taryba:

68.1. padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

68.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

68.3. atstovauja mokinių interesams Gimnazijos taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Gimnazijoje;

68.4. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

68.5. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

68.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus ar kuruojančio direktoriaus pavaduotojo teikiamus klausimus;

68.7. bendradarbiauja su Gimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis.

69. Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų klasių tėvų komitetų pirmininkų, atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas.

70. Tėvų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu pirmajame posėdyje renka pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių.

71. Tėvų tarybos posėdžius šaukia pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus Tėvų tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

72. Tėvų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimų laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis.

73. Tėvų taryba:

73.1. teikia siūlymus ugdymo proceso organizavimo ir kitais ugdymo kokybės gerinimo klausimais;

73.2. analizuoja Gimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą ir efektyvumą;

73.3. deleguoja atstovus į Tarybą;

73.4. nagrinėja tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus, skundus ir teikia siūlymus, sprendžiant iškilusias problemas;

73.5. dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų) diskusijose, Gimnazijos renginiuose;

73.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, skyriaus vedėjo teikiamus klausimus.

74. Gimnazijoje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (mokinių, mokytojų, tėvų ar kitų teisėtų vaikų atstovų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

75. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos nustatyta tvarka.

77. Gimnazijos mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

78. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, skyriaus vedėjo veiklos vertinimas ir kvalifikacijos tobulinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

79. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas.

80. Gimnazijos lėšas sudaro:

80.1. valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos, Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

80.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

80.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

80.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

81. Gimnazijos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Gimnazija finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka, finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

84. Gimnazija turi interneto svetainę (www.kristijonasdonelaitis.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiama Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą.

85. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse ar Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti.

86. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

87. Nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.

88. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, ar teisės aktams atitinkamus klausimus reglamentuojant kitaip nei šiuose Nuostatuose, taikomos tų teisės aktų nuostatos.
