

PATVIRTINTA

Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio
gimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 25 d.
įsakymu Nr. V-1-169

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos (toliau – Gimnazija) ir jos „Rasos“ skyriaus (toliau – Skyrius) Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarką, apibrėžia mokymosi krūvio reguliavimo tikslą ir uždavinius, numato priemones ir jų įgyvendinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais 2025 m. gegužės mėn. 21 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-559 bei Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma).

3. Mokinių mokymosi krūviams reguliuoti telkiamos visos gimnazijos savivaldos institucijos, darbuotojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

II SKYRIUS MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Mokymosi krūvio reguliavimo tikslas – reguliuoti gimnazijos mokinių mokymo(si) turinio apimtį.

5. Mokymosi krūvių reguliavimo uždaviniai:

5.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;

5.2. vykdyti mokinių mokymosi krūvių stebėseną;

5.3. nusakyti namų darbų skyrimo ir darbo pamokoje priežastinį ryšį;

5.4. „Rasos“ skyriuje laikytis vieno kontrolinio darbo rašymo per dieną grafiko, stebėti formalaus vertinimo dažnius.

III SKYRIUS MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

6. Mokinių pamokų tvarkaraščio Gimnazijoje sudarymas:

6.1. I–IV klasių mokiniams per dieną yra ne daugiau kaip 7 pamokos, ne daugiau kaip 35 pamokos per savaitę;

6.2. mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą sudaromas tvarkaraštis be „langų“, išskyrus nenumatytus atvejus, kai dėl ligos ar kitų aplinkybių nėra dėstančio mokytojo;

6.3. mokiniams, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pamokų tvarkaraštyje yra ne daugiau kaip trys „langai“ per savaitę, išskyrus tuos atvejus, kai mokinys pakeičia individualųjį ugdymo planą mokslo metų eigoje;

6.4. pagal tvarkaraščio sudarymo galimybes pagrindinio ugdymo programos mokiniams gali būti paeiliui skiriamos dvi lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, užsienio kalbų, dailės, technologijų pamokos, vidurinio ugdymo programos – visų dalykų, kurių mokymuisi skiriama dvi ir daugiau savaitinių pamokų.

7. Mokinių pamokų tvarkaraščio „Rasos“ skyriuje sudarymas:

7.1. 1–4 klasių mokiniams, kurie mokosi pagal individualizuotas pradinio ugdymo programas per dieną būna ne daugiau kaip 6 pamokos;

7.2. 5–10 ir socialinių įgūdžių ugdymo programos mokiniams, kurie mokosi pagal individualizuotas pagrindinio bei socialinių įgūdžių ugdymo programas, per dieną būna ne daugiau kaip 7 pamokos;

7.3. penktadienį, pagal galimybes, organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis;

7.4. pagal tvarkaraščio sudarymo galimybes ir intensyvinant dalykų mokymąsi 1–4 klasių mokiniams, kurie mokosi pagal individualizuotas pradinio ugdymo programas, gali būti skiriamos dvi pagrečiui lietuvių kalbos, matematikos, dailės, technologijų pamokos;

7.5. pagal tvarkaraščio sudarymo galimybes ir intensyvinant dalykų mokymąsi 5–10 klasių ir socialinių įgūdžių ugdymo programos mokiniams, kurie mokosi pagal individualizuotas pagrindinio bei socialinių įgūdžių ugdymo programas, gali būti skiriamos dvi / trys pagrečiui lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, technologijų, pynimo iš vytelių, buities kultūros ir savitvarkos, daržininkystės ir aplinkotvarkos pagrindų, medžio darbų, namų ruošos pamokos;

7.6. jei dalyko mokytojas skyriuje dirba tik vieną dieną, bet turi daugiau nei vieną savaitinę pamoką klasei, to dalyko mokymas gali būti intensyvinamas iki dviejų / trijų pamokų 5–10 ir socialinių įgūdžių ugdymo programos mokiniams, kurie mokosi pagal individualizuotas pagrindinio bei socialinių įgūdžių ugdymo programas;

7.7. 1–4, 5–10 ir socialinių įgūdžių ugdymo programos mokiniams, kurie mokosi pagal individualizuotas pagrindinio bei socialinių įgūdžių ugdymo programas skiriamas minimalus privalomo ugdymo turinio pamokų skaičius per savaitę.

8. Kontrolinių darbų skyrimas:

8.1. mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas, išskyrus II klasių lietuvių kalbos ir matematikos srautines grupes bei III ir IV klasių mokiniams, kai tai neįmanoma dėl tvarkaraščio ir/ar grupių sudarymo;

8.2. kontroliniai darbai planuojami elektroniniame dienyne;

8.3. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

8.4. Kontroliniai darbai nerašomi I ir II pusmečio paskutines 2 pamokas (išskyrus dalykus, kurių mokymuisi skiriama 1 savaitinė pamoka), po mokinio ligos, atostogų ir po šventinių dienų;

8.5. Kontrolinių darbų užduotys ir įvertinimai turi būti grąžinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais.

IV SKYRIUS NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS

9. Namų užduotys skiriamos tikslingai, pagal galimybę diferencijuojamos. Rekomenduojamas laikas namų užduotims atlikti – 120 min.

10. Namų darbai neskiriami po kontrolinių darbų, atostogų laikotarpiu, prieš šventes

11. Dalykų mokytojai ir mokiniai visuomet aptaria namų darbų užduočių sudėtingumą, apimtį, orientacinį užduočių atlikimo laiką.
12. Gimnazijos administracija atlieka namų darbų skyrimo tyrimą 1 kartą per mokslo metus.
13. Mokytojai privalo tą pačią dieną, kai buvo skirti namų darbai, aiškiai suformuluotas namų darbų užduotis įrašyti elektroniniame dienyne.
14. Namų darbų užduočių turinį, formas, trukmę nustato mokytojas.
15. Namų darbų užduotys gali būti: trumpalaikės - kurias privaloma atlikti iki kitos dalyko pamokos; ilgalaikės - kurias privaloma atlikti iki susitartos datos.
16. Mokytojas gali nustatyti, kad kai kurios ilgalaikės namų darbų užduotys gali būti laikomos atsiskaitomaisiais darbais.
17. Namų darbų užduotis mokytojai skiria atsižvelgdami į klasės mokymosi lygį, individualias mokinių savybes, diferencijuoja pagal mokinių gebėjimus:
 - 17.1. turintiems mokymosi motyvaciją, itin gabiems mokiniams skiriamos kūrybinės, kritinį mąstymą ugdančios, lavinančios gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius užduotys;
 - 17.2. neturintiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriamos užduotys įtvirtinti gautas žinias, šalinti mokymosi spragas;
 - 17.3. skyrus namų darbus, jie turi būti patikrinti, reguliariai būtų teikiamas grįžtamasis ryšys;
18. Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: įvertinti būtinybę namų užduotis skirti elektroninėse aplinkose.
19. „Rasos“ skyriuje mokiniams namų darbai neskiriami.

V SKYRIUS

MOKYTOJŲ BENDRADARBIAVIMAS SPRENDŽIANT MOKYMOSI KRŪVIŲ KLAUSIMUS

20. Kontrolinius darbus mokytojai numato ilgalaikiuose dalyko planuose, o konkrečias datas fiksuoja elektroniniame dienyne.
21. Atsiradus mokinių lankomumo, mokymosi ar kitoms problemoms, klasių vadovai atlieka tarpininko vaidmenį tarp auklėtinių ir mokomųjų dalykų mokytojų, informuoja gimnazijos administraciją apie problemas, jeigu jų nepavyksta išspręsti.

VI SKYRIUS

MOKYMOSI KRŪVIŲ IR NAMŲ DARBŲ STEBĖSENA

22. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, gimnazijoje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną, kurią atlieka direktoriaus pavaduotojai ugdymui, skyriaus vedėjas.
23. Per mokslo metus ne mažiau kaip vieną kartą atliekamas vienas tyrimas / apklausa mokymosi krūvių reguliavimo klausimu.
24. Mokiniui, kuris atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Gimnazija taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje ir elektroniniame dienyne.
26. Klasių vadovai su šiuo Aprašu supažindina mokinių tėvus.
27. Už Aprašo vykdymą atsakingi visi gimnazijos pedagogai.

28. Aprašas gali būti keičiamas ir / ar papildomas inicijavus Gimnazijos bendruomenės narius.