

## **VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJA**

### **MOKINIŲ LANKOMUMO PRIEŽIŪROS TVARKA**

#### **I. KLASĖS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITA.**

1. Visų klasių mokinių lankomumo apskaita vedama elektroniniame dienyne. Mokinio nebuvimą pamokoje ar vėlavimą pažymi dalyko mokytojas. I-II klasių mokinių lankomumas fiksuojamas lankomumo sąsiuvinyje, už kurio tvarkymą atsako paskirtas mokinys.

2. Praleistų pamokų pateisinimą pagal pateiktas pažymas, tėvų informaciją, direktoriaus įsakymus, elektroniniame dienyne pažymi klasės auklėtojas.

3. Klasės vadovas iki kiekvieno mėnesio 7 dienos, direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia gydytojų raštelių už praėjusį mėnesį ir aptaria savo klasės lankomumo problemas. Tėvų rašyti rašteliai saugomi pas klasės vadovą, o gydytojų rašteliai perduodami visuomenės sveikatos specialistui.

4. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui kas mėnesį parengia gimnazijos mokinių mėnesio lankomumo suvestinę.

#### **II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMAS.**

5. Gydytojų pažymomis dėl ligos.

6. Tėvų rašteliais:

- a) 5 dienas per pusmetį dėl ligos, bet ne daugiau kaip 3 dienas iš eilės;
- b) 4 dienos per pusmetį skirtos ūkio darbams;
- c) 4 dienos per pusmetį dėl kitų svarbių priežasčių.

7. Mokyklos administracijos, jeigu mokinys pamokų metu dalyvauja varžybose, konkursuose, projektuose ar kituose renginiuose, į kuriuos siunčia mokykla. Sąrašas iš anksto suderinamas su direktoriumi ar pavaduotojais ugdymui ir pakabinamas mokytojų kambaryje ir / ar patalpinamas elektroniniame dienyne.

8. Mokiniui, dalyvaujančiam rajoninėje olimpiadoje, gali būti skiriama 1 diena, o dalyvaujančiam respublikinėje – 2 dienos pasiruošimui.

#### **III. DRAUSMINIMO IR PAGALBOS PRIEMONĖS BLOGAI LANKANTIEMS MOKINIAMS.**

9. Mokiniui, be pateisinamos priežasties praleidinėjančiam pamokas, taikomos šios drausminės priemonės:

9.1. Su praleidinėjančiu pamokas ar vėluojančiu į jas mokiniu kalbasi / situaciją aiškinasi dėstantis mokytojas. Situacijai negerėjant – informuojamas klasės vadovas.

9.2. Klasės vadovas individualiai dirba su mokiniu, be pateisinamos priežasties praleidinėjančiu pamokas. Jeigu individualūs pokalbiai neduoda rezultatų, klasės auklėtojas bendrauja su mokinio tėvais (globėjais): lankosi namuose, kviečiasi tėvus (globėjus) į gimnaziją, palaiko ryšį informacinių priemonių pagalba.

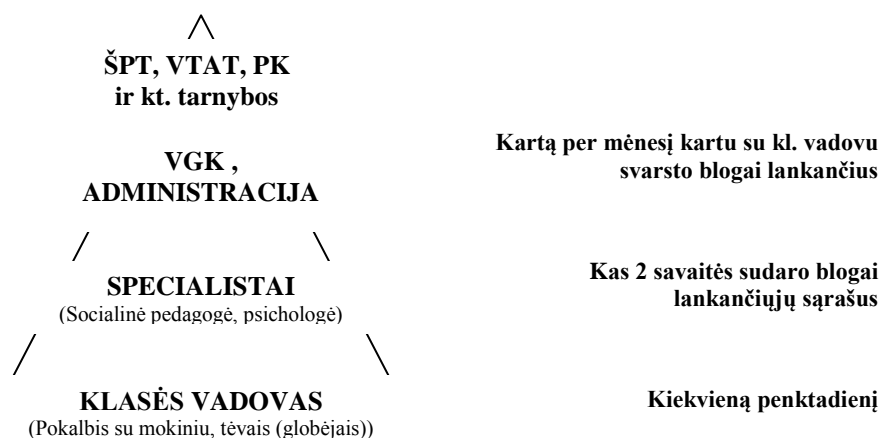
9.3. Su mokiniu, kuris ir toliau be pateisinamos priežasties praleidinėja pamokas, individualiai dirba gimnazijos socialinis pedagogas ir psichologas. Mokinių sąrašą, kuriems būtina sisteminga kontrolė ir individualios konsultacijos, socialiniam pedagogui ir psichologui pateikia klasės vadovas.

9.4. Per mėnesį daugiausiai pamokų praleidę mokiniai kviečiami pas direktorių pokalbiui. Jei lankomumas kitą mėnesį nepagerėja, mokinys svarstomas gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant tėvams (globėjams) ir klasės vadovui, arba Gimnazijos tarybos komisija, sprendžianti mokinių lankomumo problemas, lankosi mokinio namuose (dalyvauja klasės vadovas).

9.5. Jeigu mokinio lankomumas ir toliau negerėja:

- a) mokiniui pareiškama pastaba arba direktorius įsakymu reiškiamas įspėjimas;
- b) Gimnazija kreipiasi į Vilkaviškio rajono savivaldybės vaiko gerovės komisiją, ŠPT, VTAT ir kitas institucijas.
- c) direktorius siūlo pasirinkti kitą ugdymosi formą;
- d) Gimnazijos taryba priima sprendimą dėl teikimo šalinti mokinį iš gimnazijos.

### PAGALBOS MOKINIUI SCHEMA



#### IV. MOKINIŲ SKATINIMAS.

10. Sistemingai skatinti mokinius pagyrimais el. dienyne.

11. Per pusmetį nepraleidę pamokų mokiniai skatinami gimnazijos direktoriaus padėkos raštais.

11. Mokslo metų pabaigoje labai gerai lankantiems mokiniams ir jų tėvams rašomos padėkos.

12. Labai gerai lankantys mokiniai skatinami nemokamomis ekskursijomis (išvykomis) arba jiems įteikiamos rėmėjų įsteigtos dovanos.

#### PRITARTA

Kybartų Kristijono Donelaičio

Mokytojų tarybos

2014 m. rugpjūčio 29 d. posėdžio

protokoliniu nutarimu Nr. S-2-6