



VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus 72, LT-70424 Kybartai, Tel/faks (8 342) 30 564, (8 342) 30 540,
el.p. kybartugimnazija@vilkaviskis.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190485294

Vilkaviškio rajono savivaldybės
administracijos finansų ir biudžeto
skyriui

2018-03-14 Nr.

I Nr.

Aiškinamasis raštas prie 2017 m. finansinių ataskaitų

Bendroji dalis

1. Mokykla įsteigta 1912 m. (pagrįsta rašytiniais istoriniais šaltiniais).
2. Mokyklos veiklos pradžia 1912 m. (pagrįsta rašytiniais istoriniais šaltiniais). Gimnazija akredituota 2004 metais, įstaigos kodas 190485294.
3. Vilkaviškio rajono Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos nuostatai patvirtinti 2004 m. rugpjūčio 13 d. Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. B-TS-444.
4. Gimnazijos adresas – J.Basanavičiaus g.72, LT-70424, Kybartai, Vilkaviškio rajonas.
5. Steigėjas – Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba, kodas 8861032, S.Nėries g.1, LT-70147, Vilkaviškis.
6. Gimnazija vykdo nuostatuose numatytas funkcijas. Gimnazija yra antros ir trečios pakopų bendrojo lavinimo mokykla, vykdanči formalią švietimo dvejų metų pagrindinio ir dvejų metų vidurinio ugdymo programas.
7. Gimnazija yra nesiekianti pelno savivaldybės institucija, turinti paramos gavėjo statusą.
8. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazija neturi kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų.
9. 2017 m. gruodžio 31 d. gimnazijoje mokosi 255 mokiniai, gimnazijos Virbalio skyriuje – 32 mokinių. Dirba 69 darbuotojai, iš jų 36 gimnazijos pedagoginiai darbuotojai, 13 mokytojų antraeilėse pareigose Virbalio skyriuje ir 18 kitų pareigybių darbuotojai.
10. Finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2017 metus. Pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos respublikos piniginiiais vienetais - eurais.

Apskaitos politika

11. Gimnazija pasirinko ir taiko apskaitos politiką remdamasi Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų nuostatomis bei reikalavimais. Gimnazijos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, kuri apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Dėl euro įvedimo nuo 2015 m. sausio 1 d. apskaitos vadovas buvo patikslintas ir išdėstytas nauja redakcija.

12. Gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme.

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus 72, LT-70424 Kybartai, Tel/faks (8 342) 30 564, (8 342) 30 540,
el.p. kybartugimnazija@vilkaviskis.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190485294

2

Nematerialusis turtas

13. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

14. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

15. Viso nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėje ataskaitoje yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos sumą.

16. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

17. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti 2014 m. kovo 4 d. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-1-45.

Ilgalaikis materialusis turtas

18. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

19. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, atsižvelgiant į nustatytas VSAFAS ir įstaigos poreikį.

20. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše.

21. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje būtų registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

22. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą.

23. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

24. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus gimnazijos direktoriaus įsakymu.

25. Kai turtas nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

26. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos verte, kurią nurodo turto pardavėjas.

27. Apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, perdavimu susijusi operacija. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų įstaigos reikmėms, vertę gimnazija taiko konkrečių kainų būdą.

28. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė įtraukiama į sąnaudas.

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus 72, LT-70424 Kybartai, Tel/faks (8 342) 30 564, (8 342) 30 540,
el.p. kybartugimnazija@vilkaviskis.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190485294

3

29. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išankstiniai apmokėjimai

30. Išankstiniai apmokėjimai apskaitoje registruojami pagal mokėjimo pavedimo turinį. Išankstiniai apmokėjimai yra daromi sudarius su tiekėju sutartį ir (arba) gavus išankstinio apmokėjimo sąskaitą.

31. Ateinančių laikotarpių sąnaudos registruojamos pagal pirkimo sąskaitas faktūras, kitus priskaitymo dokumentus, pagal kuriuos sąnaudos patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieną mėnesį pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

Gautinos sumos

32. Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai gimnazija įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Gautinos sumos registruojamos įsigijimo savikaina. Gautinoms sumoms nuvertėjimas nebuvo darytas.

Pinigai

33. Gimnazija apskaito pinigus ir pinigų ekvivalentus bankų sąskaitose bei grynus pinigus kasoje.

34. Pinigai buvo gaunami ir laikomi eurais.

35. Pinigai pagal paskirtį laikomi atskirai biudžeto asignavimų lėšų apskaitai ir atskirai paramos bei kitų pervedamų lėšų apskaitai vesti.

36. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių, gavus paramos lėšas iš fizinių bei juridinių asmenų ar gavus gautinas sumas patirtų biudžeto išlaidų atstatymui.

37. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas sumokant sumas, susijusias su vykdoma veikla.

Finansavimo sumos

38. Finansavimo sumos – gimnazijos iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti gimnazijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip parama gautą turtą.

39. Panaudotos visų šaltinių finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tuo metu, kai patiriamos sąnaudos, kurioms finansuoti buvo gautos lėšos.

40. Jei sąnaudos patiriamos dar negavus finansavimo sumų ir paraiška joms gauti nepateikta, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodytos finansinės būklės ataskaitos eilutėje „Sukauptos gautinos sumos“.

Atidėjiniai ir ilgalaikiai įsipareigojimai

41. Gimnazija per ataskaitinį laikotarpį nebuvo registruojami atidėjiniai, nes neturėjo tam teisinės prievolės ir įsipareigojimų.

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus 72, LT-70424 Kybartai, Tel/faks (8 342) 30 564, (8 342) 30 540,
el.p. kybartugimnazija@vilkaviskis.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190485294

4

Pajamos

42. Įstaiga turi pagrindinės veiklos pajamas – finansavimo pajamas. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant gimnazijos nuostatuose nustatytą veiklą.

43. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

44. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Jeigu finansavimo sumos registruotos kaip gautinos arba kaip gautos, registruojamos finansavimo sumos (panaudotos) ir finansavimo pajamos.

45. Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikimasi gauti su sandoriu ekonominę naudą ir galima įvertinti pajamų sumą ir susijusias sąnaudas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodoma finansinėje ataskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos uždirbamos (nuomojamos patalpos) neatsižvelgiant į pinigų gavimo laikotarpį.

Sąnaudos

46. Gimnazijos sąnaudų apskaitai yra taikomas kaupimo principas. Jos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos.

47. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal sąskaitas faktūras, išmokėjimo žiniaraščius ir įvairius kitus apskaitos dokumentus. Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąja verte, t. y. sumokėta arba mokėtina pinigų suma. Sąnaudos grupuojamos pagal jų pobūdį.

48. Kai gimnazijos patirtų sąnaudų dalį kompensuoja jų naudotojas, gautų kompensacijų suma mažinamos pripažintos sąnaudos.

49. Gimnazija vykdo veiklą, priskiriamą vienam segmentui – švietimas. Apskaita tvarkoma taip, kad būtų galima pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas priskirti prie veiklos segmento pagal valstybės funkciją.

50. Užregistravus visas metinio ataskaitinio laikotarpio ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos uždaromos.

Turto nuvertėjimas

51. Per ataskaitinį laikotarpį gimnazijoje turto nuvertėjimo nebuvo.

P a s t a b o s

Finansinės būklės ataskaita

52. Finansinės būklės duomenys per ataskaitinį laikotarpį pateikti 2 – ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 2 priede.

Nematerialusis turtas

53. Gimnazija turi nematerialiojo turto šiose grupėse: programinė įranga ir jos licencijos (tarnavimo laikas 3 metai) ir kitas nematerialusis turtas (tarnavimo laikas 4 metai).

54. Duomenys apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2017 m. pateikiami pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą.

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus 72, LT-70424 Kybartai, Tel/faks (8 342) 30 564, (8 342) 30 540,
el.p. kybartugimnazija@vilkaviskis.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190485294

5

Naudojamas veikloje ir visiškai amortizuotas nematerialusis turtas, kurio balansinė vertė 2970,45 eurų.

55. 2017 metais įsigytos mokymo priemonės: programinės įrangos (įvairių dalykų pamokų komplektai) už 7350,06 eurų.

56. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas gimnazijoje, nėra.

57. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto gimnazijoje nėra.

58. Tyrimo išlaidų sumų, kurias reikėjo pripažinti to laikotarpio sąnaudomis, gimnazija neturi.

Ilgalaikis materialusis turtas

59. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12 – ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą.

60. Gimnazijoje yra apskaitomos šios IMT grupės, kurioms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil.Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1	Pastatai	
1.1	Gyvenamieji pastatai (mūriniai)	100
1.2	Negyvenamieji pastatai	
1.2.1	Mūriniai	75
1.2.2	Mediniai	18
2	Kiti statiniai	15
3	Mašinos ir įrenginiai	
3.1	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
4	Transporto priemonės	
4.1	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
5	Baldai ir biuro įranga	
5.1	Baldai	7
5.2	Kompiuterinė įranga	3
5.3	Kita biuro įranga	6
6	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1	Muzikos instrumentai	15
6.2	Sporto inventoriūs	7
6.3	Ūkinis inventoriūs ir kiti reikmenys	7
6.4	Mokymo priemonės	7

61. Per 2017 metus įsigytos mokymo priemonės: interaktyvios lentos ir priedėlis už 7150,00 eurų. Ilgalaikio turto nebaigtoje statyboje likutį 6685,38 eurus sudaro biokuro katilinės įrengimui atliktų techninio projekto parengimo paslaugų vertė.

62. Gimnazijoje yra ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Jo įsigijimo savikaina iš viso 384014 eurai, tai sudaro 57,0 proc. viso naudojamo ilgalaikio materialiojo turto.

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus 72, LT-70424 Kybartai, Tel/faks (8 342) 30 564, (8 342) 30 540,
el.p. kybartugimnazija@vilkaviskis.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190485294

6

63. Gimnazijos turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra.

64. Žemės ir pastatų, kurie būtų nenaudojami gimnazijos įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik tai pajamoms iš nuomos, nėra.

65. Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto pagal grupes turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

66. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, nėra pasirašiusi.

67. Gimnazija neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių ar kitų vertybių grupių.

68. Nėra turto, perduoto Turto bankui. Gimnazijos veikloje nebuvo ilgalaikio materialiojo turto ir biologinio turto, skirto parduoti.

69. Gimnazija neįsigijusi biologinio turto.

70. Per 2017 metus nurašyti nusidėvėję fiziškai ir technologiškai, remontuoti neverti 3 projektoriai už 1675,60 eurus, kopijavimo aparatas už 546,80 eurus ir 17 kompiuterių už 9417,63 eurų. Iš viso už 11640,03 eurų.

Trumpalaikis turtas

71. Informacija apie balansinę atsargų vertę pagal grupes nurodoma 8 – ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede. Per ataskaitinį laikotarpį biudžeto asignavimų lėšomis įsigyti mokymui vadovėliai ir kiti leidiniai mokymo priemonėms už 4944 eurus, kitos mokymo priemonės (kompiuteriai, spausdintuvai, projektoriai, mokymo lentos, sportinis inventorių ir kitos priemonės) ir medžiagos už 17708 eurus, kitos įvairios medžiagos ir priemonės raštvedybai bei apskaitai vesti, patalpų, sporto aikštynų, kiemo ir aplinkos priežiūrai bei einamam remontui už 1709 eurus. Iš kitų pervedimo, paramos lėšų įsigytas ūkinis inventorių, medžiagos ir kitos priemonės ugdymo veiklai vykdyti, patalpų priežiūrai ir kitai ūkinei veiklai iš viso už 880 eurų. Per 2017 metus iš Vilkaiviškio savivaldybės gauti nemokamai švietimo leidiniai bei mokinių bilietai už sumą 604 eurus. Iš UAB „MG Valda“ gauta parama knygų už 291 eurą. Per 2017 m. nurašytos praradę aktualumą, vartotojų sugadintos knygos už 2002 eurus (nebalansinė sąskaita).

72. Per ataskaitinį laikotarpį nesusidarė aplinkybės ar ūkiniai įvykiai, dėl kurių būtų sumažinta ar atkurta sumažinta atsargų vertė.

73. Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo laikoma atsargų balansinė vertė pas trečiuosius asmenis.

74. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6 – ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai išankstinio apmokėjimo likučio nėra.

75. Per vienerius metus gautinos sumos pateiktos 17 – ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede. Tai sudaro:

75.1. sukauptos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto įstaigos kreditoriniam įsiskolinimui dengti ir sukauptam darbuotojų atostogų rezervui,

75.2. kitos gautinos sumos atstatymui patirtų savivaldybės biudžeto kasinių išlaidų, padarytų VŠĮ „Kretingos maistas“ sunaudotai elektros energijai, šildymui .

76. Straipsnyje „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“ – informacija apie pinigų likutį banko sąskaitose. Detaliau pagal šaltinius pateikta 17 – ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus 72, LT-70424 Kybartai, Tel/faks (8 342) 30 564, (8 342) 30 540,
el.p. kybartugimnazija@vilkaviskis.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190485294

7

įsipareigojimai“ 8 priede. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai pinigų likutį iš kitų šaltinių sudaro: paramos 2 proc. GPM įmokų sumos (539,74 eurai) lėšos.

Finansavimo sumos

77. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20 – ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede.

78. Per ataskaitinį laikotarpį gautas finansavimo sumas sudaro:

78.1. iš valstybės biudžeto:

78.1.1. mokinio krepšeliui finansuoti – 548545 eurai,

78.1.2. lėšos pedagogų padidintam darbo užmokesčiui – 14087 eurai,

78.1.3. lėšos kitų darbuotojų padidintam darbo užmokesčiui – 3500 eurai.

78.2. iš savivaldybės biudžeto:

78.2.1. savivaldybės funkcijoms finansuoti – 153986 eurai,

78.2.2. visuomenės sveikatos priemonių finansavimo programos vykdymui – 400 eurų.

78.3. iš kitų šaltinių:

78.3.1. paramos lėšos iš 2 proc. GPM įmokų sumos – 706 eurai,

78.3.2. parama iš juridinių ir fizinių asmenų inventoriaus įsigijimui bei gimnazijos veiklai vykdyti 550 eurų.

79. Finansavimo likučiai metų pabaigai pateikiami 20 – ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede, juos sudaro:

79.1. iš valstybės biudžeto įsigyto ir neatlygintinai gauto turto – 38358 eurus finansavimo sumos,

79.2. iš savivaldybės biudžeto įsigyto turto – 68100 eurų finansavimo sumos,

79.3. iš Europos Sąjungos neatlygintinai gauto turto 5376 eurai,

79.4. iš kitų šaltinių įsigyto turto 576 eurai ir gautos paramos lėšos 411 eurai turtui įsigyti ir 129 eurai kitoms išlaidoms finansavimo sumos.

80. Finansavimo sumos sumažėjo dėl jų panaudojimo veiklai – 724749 eurai, iš jų panaudota įsigytam turtui 39322 eurai.

Įsipareigojimai

81. Informacija apie kai kurias mokėtinas sumas pateikiama 17 – ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede, iš jų:

81.1. mokėtinos sumos tiekėjams 7980 eurų: už ryšių paslaugas 1 euras, už elektros energiją 524 eurai, už šildymo išlaidas 5288 eurai, už šaltą ir kanalizuoatą vandenį 38 eurai, socialinėms išmokoms už mokinių pavėžėjimą 1584 eurai, už pastatų apsaugą 348 eurai, už programų priežiūrą 73 eurai, už transporto paslaugas 80 eurų, už kurą mokinių pavėžėjimui 44 eurai.

81.2. su darbo santykiais susijusius įsipareigojimus sudaro kreditorinis įsipareigojimas kitų darbuotojų darbo užmokesčiui 6213 eurų ir socialinio draudimo įmokoms 2101 euras už 2017 m. gruodžio mėn.

81.3. sukauptos mokėtinos sumos, tai darbuotojams sukauptų kasmetinių atostogų darbo užmokesčio 28421 eurų ir socialinio draudimo įmokų rezervo 8663 eurų sąnaudos.

82. Susidarę su darbo santykiais susiję įsipareigojimai - tai kitų pareigybių darbuotojams už 2017 m. gruodžio mėn. priskaitytas darbo užmokesčio ir nuo jų priskaitytos socialinio draudimo įmokos.

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus 72, LT-70424 Kybartai, Tel/faks (8 342) 30 564, (8 342) 30 540,
el.p. kybartugimnazija@vilkaviskis.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190485294

8

83. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline valiuta pateikta 17 – ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priede.

Veiklos rezultatų ataskaita

84. Veiklos rezultatų ataskaita už ataskaitinius metus pateikiama 3 – ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede.

85. Veiklos rezultatų ataskaitos kai kurioms sumoms detalizuoti pateikti duomenys 10 - ojo VSAFAS 1 priede parodytos pagrindinės veiklos kitos pajamos už patalpų nuomą bei 10 – ojo VSAFAS 2 priede – kitos veiklos pajamos už nebalansinės s-tos parduotą metalo laužą.

Pagrindinės veiklos pajamos

86. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą ir finansavimo šaltinius atsižvelgiant į 20 – ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatas.

87. Finansavimo pajamas sudaro: ta finansavimo sumų ilgalaikiam nematerialiajam, materialiajam turtui ir atsargoms įsigyti dalis, kiek per ataskaitinį laikotarpį pripažinta sąnaudų, susijusių su tuo turtu, t.y. ta dalimi, kiek to turto nudėvėta (amortizuota) ir sunaudota atsargų ir ta finansavimo sumų dalis įstaigos pagrindinės veiklos kitoms išlaidoms kompensuoti.

88. Gimnazija turėjo pagrindinės veiklos už patalpų nuomą (1483,68 eurai) kitas pajamas, kurios yra pervestinos biudžetui. Gautos kitos veiklos pajamos (34,20 eurai) yra pervestos biudžetui.

Pagrindinės veiklos sąnaudos

89. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos pateikiamos pagal jų pobūdį. Sąnaudos pripažįstamos ir grupuojamos pagal 11-ojo VSAFAS „Sąnaudos“ nuostatas ir reikalavimus.

90. Per ataskaitinį laikotarpį darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudaro darbuotojams, dirbantiems pagal neterminuotas darbo sutartis.

91. Informacija apie veiklos segmentus pateikiama 25 – ojo VSAFAS „Segmentai“ priede. Gimnazija vykdydama valstybės funkciją tvarko sąnaudų ir pinigų srautų apskaitą pagal vieną segmentą - švietimas.

Pinigų srautų ataskaita

92. Gimnazijos pinigų srautai per ataskaitinį laikotarpį pateikiami 5 – ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priede. Duomenys pateikiami perskaičiuojant veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamas ir sąnaudas į pinigų įplaukas ir išmokas.

93. Ataskaitoje pagrindinės veiklos kitas įplaukas sudaro:

93.1. už suteiktas paslaugas iš pirkėjų - gautos lėšos iš nuomotojų už patalpų nuomą,

93.2. už suteiktas paslaugas iš biudžeto - gimnazijos gautos iš biudžeto kaip įmokėtas į biudžetą pajamos, skirtos biudžeto programai vykdyti,

93.3. kitos įplaukos - gautos patirtų sąnaudų naudotojų kompensavimo sumos.

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus 72, LT-70424 Kybartai, Tel/faks (8 342) 30 564, (8 342) 30 540,
el.p. kybartugimnazija@vilkaviskis.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190485294

9

- 94. Ataskaitoje pervestas lėšas sudaro:
 - 94.1. į savivaldybės biudžetą pervestos gautos pajamos už patalpų nuoma.
 - 94.2. į valstybės biudžetą pervestos gautos pajamos už metalo laužą.
- 95. Gautos įplaukos už patalpų nuomą išleistos patalpų priežiūros atsargų įsigijimui ir kitų paslaugų apmokėjimui. Jos įtrauktos į pagrindinės veiklos išmokas.
- 96. Naudotojų kompensavimo sumomis mažinamos patirtos biudžeto sąnaudos.

Grynojo turto pokyčių ataskaita

97. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai yra susidaręs 4 – ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priede nurodytas grynojo perviršio 0,02 euro likutis.

Gimnazijos direktorius

Saulius Spangevičius

Vyr. buhalterė

Vida Zavickienė