

PATVIRTINTA

Vilkaviškio r.

Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos  
direktoriaus 2017 m. vasario 28 d. įsakymu

Nr. V-1-69

## **MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių maitinimo organizavimo tvarka parengta vadovaujantis LR Sveikatos Apsaugos Ministro įsakymo „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu 2015 m. rugpjūčio 27 d. Nr. V-998.

2. Gimnazijos mokinių organizavimo tvarka reglamentuoja maitinimo organizavimą gimnazijoje.

### **II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

3. Mokinių maitinimas organizuojamas gimnazijos valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

4. Gimnazijos valgykla dirba nuo 8.00 val. iki 15.00 val.

4. Gimnazijoje organizuojamas:

4.1. gimnazijos mokinių maitinimas, už kurį susimoka patys mokiniai;

4.2. nemokamas mokinių maitinimas, skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka.

5. Pietūs organizuojami ilgujų pertraukų metu: po 4 pamokų valgo gaunantys nemokamą maitinimą, po 5 pamokų mokiniai susimokantys už pietus patys.

6. Per pertraukas, pagal patvirtintą grafiką, valgykloje budi mokytojai ir mokiniai, kurie atsakingi už tvarką ir valgančių mokinių drausmę.

7. Gimnazijos vadovas:

7.1. atsako už maitinimo organizavimą gimnazijoje;

7.2. įsakymu paskiria atsakingus asmenis už nemokamo maitinimo organizavimą ir apskaitą;

7.3. įsakymu tvirtina gimnazijoje nemokamai maitinamų mokinių sąrašus;

7.4. tvirtina maitinimo valgiaraščius, maitinimui teikiamų maisto produktų asortimentą;

7.5. bendradarbiauja su savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, konsultuojasi mokinių maitinimo klausimais.

8. Valgyklos vedėja:

8.1. atsižvelgdama į sveikos mitybos principus ir taisykles vadovaujasi sudarytais maitinimo valgiaraščiais, nustatytais vienos dienos kainomis vienam mokiniui pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupę.

9. Socialinė pedagogė:

9.1. kiekvieną dieną veda nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaitą;

9.2. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, socialinės paramos skyriui, pildo internetinį mokinių nemokamo maitinimo žurnalą SPIS duomenų sistemoje.

10. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė:

10.1. prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius;

10.2. kartą per savaitę pildo „Valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitikties“ žurnalą.

11. Valgykloje, matomoje vietoje, skelbiama:
  - 11.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;
  - 11.2. sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;
  - 11.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos bei teritorinės visuomenės sveikatos priežiūros telefonų numeriai.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Mokinių maitinimo organizavimo tvarka ir valgiaraščiai skelbiami gimnazijos interneto svetainėje.
  13. Mokyklos vadovas inicijuoja mokinių bei jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimą su šia tvarka.
-