

PATVIRTINTA

Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio
gimnazijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 26 d.
įsakymu Nr. V-1- 140

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos (toliau – gimnazija) mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį ir tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

4.2. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. įsivertinimas (refleksija) - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

4.4. vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo daromą pažangą ir pasiekimus (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

4.5. kontrolinis darbas – mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

4.6. savarankiškas darbas – darbas raštu, kurio tikslas yra išsiaiškinti, kaip mokyns, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas užduotis;

4.7. apklausa raštu – ne ilgesnės kaip 25 minučių trukmės įvairių formų mokinių žinių ir gebėjimų apklausa.

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. **Vertinimo tikslas** - padėti kiekvienam mokiniui suvokti stipriuosius ir tobulintinus pasiekimų rezultatus, skatinti mokymosi motyvaciją ir pasiekimų pažangą, įvertinti mokytojų ir gimnazijos darbo sėkmę, planuoti tolimesnius mokymo ir mokymosi žingsnius.

6. **Vertinimo uždaviniai:**

6.1. pateikiant informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, padėti mokiniui pažinti save, įsivertinti pasiekimo lygį, kelti mokymosi tikslus, planuoti tolimesnius mokymosi žingsnius ir siekti geresnių ugdymosi rezultatų;

6.2. fiksuojant ir analizuojant individualią mokinio pažangą, mokymosi galimybes ir mokinių poreikius, padėti mokytojui kelti tolesnius mokymo tikslus, parinkti ugdymo metodus ir vertinimo būdus, diferencijuoti ir individualizuoti darbą bei apibendrinti atskiro mokymosi laikotarpio rezultatus;

6.3. pateikiant tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, gebėjimus, pasiekimus ir pažangą, priimti sprendimus dėl tolimesnio mokymosi žingsnių, stiprinti ryšius tarp tėvų ir gimnazijos.

III. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO VERTINIME

7. **Mokiniai.** Susipažįsta su kiekvieno dalyko mokinių pasiekimų lygių požymių aprašais, vertinimo kriterijais. Mokytojo padedami mokosi įsivertinti savo pažangą, pasiekimus bei juos fiksuoja. Mokiniai laikosi akademinio sąžiningumo principų. atlikdamas užduotis vadovaujasi akademinio sąžiningumu: atlikdamas mokytojo skirtas užduotis mokinys pateikia tik savo darbą, nesinaudoja kitų mokinių darbais, neklastoja, neplagijuoja, neleidžia kitiems mokiniams nusirašyti ir pats nenusirašinėja. Jei mokinys pažeidžia akademinio sąžiningumo principus, jis yra informuojamas, kad darbas netikrinamas, ir į elektroninį dienyną įrašomas nepatenkinamas įvertinimas. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, mokiniai planuoja tolesnį mokymąsi, kelia ateities tikslus.

8. **Mokytojas.** Aprašą pritaiko pagal dėstomo dalyko specifiką. Mokslo metų pradžioje su aprašu pasirašytinai supažindina mokinius. Ilgalaikiuose dalyko planuose planuoja pažangos ir pasiekimų vertinimo būdus ir laikotarpį, laikydami planavimo atlieka vertinimą. Remdamasis vertinimu analizuoja ir koreguoja ugdymo turinį. Padeda mokiniams siekti kuo geresnių ugdymo(si) rezultatų.

9. **Mokinių tėvai.** Mokinių tėvams teikiama aiški ir laiku pateikiama informacija apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus. Kartu su mokytoju bei mokiniu dalyvauja pažangos pokyčiuose, priima sprendimus dėl tolimesnio mokymosi. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartų bei egzaminų programų paskirtį.

10. **Gimnazija.** Nustato bendrą mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, atskirų dalykų. Koordinuoja kontrolinių užduočių apimtį ir dažnumą, organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (du – tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams.

IV. VERTINIMAS IR ĮSIVERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMĄ

11. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas susideda iš dviejų pagrindinių dalių:**

- vertinimo ugdymo procese;
- vertinimo baigus kurso, modulio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą.

12. **I–IV klasių gimnazijos mokinių pasiekimai vertinami dešimtbale sistema:**

- nepatenkinamas – 1, 2, 3 balai;
- patenkinamas – 4, 5 balai;
- pagrindinis – 6, 7, 8 balai;
- aukštesnysis – 9, 10 balų;
- patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis lygiai – įskaityta, nepatenkinamas – neįskaityta.

13. Tikyba ir etika, žmogaus sauga, dalykų moduliai, pamokos, skirtos diferencijuotam ugdymui, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės pratybas lankančius mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

14. Pirmų gimnazijos klasių mokinių žinios adaptaciniu laikotarpiu (1 mėnesį) nevertinamos nepatenkinamais pažymiais.

15. Mokiniai, mokomi pagal pritaikytas ir individualizuotas programas vertinami:

15.1. 10 balų sistema;

15.2. neatlikus vertinamos užduoties, suteikiama galimybė ją atlikti per mėnesį pakartotinai;

15.3. mokiniui užduoties nesupratus, jis konsultuojamas ir tik po to vertinamas;

15.4. mokiniai, besimokantys pagal individualizuotą programą, nevertinami nepatenkinamais pažymiais.

16. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Vertinamos ne tik dalykinės žinios, bet ir bendrosios kompetencijos.

17. Vertinimo intensyvumas:

17.1. jei dalykui mokytis skirta 1–2 savaitinės pamokos, parašomi ne mažiau kaip 3 pažymiai;

17.2. jei dalykui mokytis skirtos 3–4 pamokos, parašomi ne mažiau kaip 5 pažymiai;

17.3. jei dalykui mokyti skirtos 5 pamokos ir daugiau – ne mažiau kaip 7 pažymiai.

18. I ir II pusmečių įvertinimai yra vedami pagal mokinio gautų pažymių aritmetinį vidurkį, o metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį. Tuo atveju, kai dalyko vienas pusmetis įvertintas pažymiu, o kitas – įrašu „atl.“ („atleistas“), metinis įvertinimas fiksuojamas toks, koks yra II pusmečio įvertinimas.

19. Mokiniui, praleidusiam daugiau nei 50 proc. pusmečio pamokų, pažymys vedamas ne iš turimų pažymių, o iš atsiskaitymų.

20. Kontroliniai darbai grąžinami ir rezultatai mokiniams paskelbiami ne vėliau kaip per septynias darbo dienas, lietuvių kalbos ir literatūros – ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų.

21. Nerašę kontrolinio darbo mokiniai privalo jį atsiskaityti per mėnesį, bet ne vėliau nei iki mokslo metų pamokų pabaigos. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz. pusmetį) nelankė, neatliko visų vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (vienetas).

22. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

23. II klasių mokiniams matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros PUPP įvertinimai įrašomi į dalykų dienyną.

24. **Kėlimas į aukštesnę klasę.** Į aukštesnę klasę keliami mokiniai baigę mokslo metus patenkinamais pažymiais. Gavę nepatenkinamus įvertinimus, turi atsiskaityti papildomus darbus. Neatsiskaitęs už vieno ar daugiau dalykų papildomus darbus, mokinys paliekamas kartoti kurso.

IV. MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS

V.

25. **Diagnostinis vertinimas** – baigus temą ar kurso dalį, siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus (savarankiškas darbas, diagnostiniai testai, kontroliniai darbai).

26. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, pastiprinti daromą pažangą, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

27. **Kaupiamasis vertinimas, „Mažųjų“ pažymių kaupimo sistema** – tai formuojamasis vertinimas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą, namų darbus, pasiruošimą pamokai gauna susitartą skaičių balais pagal mokytojo parengtus ir su mokiniu aptartus kriterijus (kiekvienas mokytojas arba giminingų dalykų grupė sukuria savo vertinimo sistemą). Pusmečio eigoje mokytojas įvertina kiekvieną mokinį dešimtbale sistema, išvedamas vidurkį iš mažųjų pažymių. Mažieji pažymiai rašomi už:

- aktyvų darbą pamokoje;
- namų darbų atlikimą;
- lankomumą;
- kiekvieno mokytojo arba giminingų dalykų grupės pasirinktus kriterijus (pasiruošimas pamokai, mokymo priemonių turėjimas, ruošimasis ir dalyvavimas konkursuose, renginiuose ir t.t.).

28. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

28.1. namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

28.2. mokytojas su mokiniiais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, atlikimo būdo pasirinkimo, jų vertinimo;

28.3. mokytojas skiria tikslingus, mokinio galias atitinkančius, naudingus grįžtamajai informacijai gauti namų darbus ir juos privalo patikrinti pasirinkta forma (aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ir pan.). Mokinys, nebuvoęs mokykloje dėl kitų priežasčių

(saviizoliacijos, buitinių, tėvų pateisinamų ir pan.), seka el. dienyne namų darbų įrašus, juos atlieka ir atsiskaito individualiai;

28.4. namų darbai atostogoms yra neskiriami.

V. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS MATAVIMO ORGANIZAVIMAS IR FIKSAVIMAS

29. Vertinimas mažaisiais pažymiais ir įsivertinimas pamokose vykdomas per visus mokslo metus.

30. Mokiniai kartu su dalyko mokytojais 4 kartus per metus pildo 1 priedo 1 lentelę. Dorinio ugdymo pamokose pildoma 1 priedo 2 lentelė, menų, technologijų ir fizinio ugdymo pamokose – 1 priedo 3 lentelė.

31. Mokiniai fiksuoja savo pasiekimus ir matuoja pažangą ne rečiau kaip 1 kartą per du mėnesius mokiniai kartu su klasės vadovu per tam skirtas klasės valandėles pildo 2 priede pateiktą 1 lentelę. Lygina savo rezultatus su ankstesniais, daro išvadas apie pažangą, planuoja galimybes siekti pažangos.

32. Mokiniai su klasės vadovu mokslo metų pabaigoje analizuoja savo visų metų veiklą ir pildo 2 priedo 2 lentelę.

33. Mokinių atostogų (rudens ir pavasario) metu dalykų mokytojai ir klasės vadovai tėvams teikia individualias konsultacijas apie mokinio individualią pažangą.

34. Klasės mokinių apibendrinto vertinimo pasiekimų pažanga fiksuojama pusmečių, metų rezultatų suvestinėse (skaičiuojamas dalykų pažymio vidurkis lyginamas su ankstesnių metų pusmečio rezultatais).

VI. VERTINIMO FIKSAVIMO FORMOS

35. Vertinimo fiksavimo formos:

35.1. mokytojo užrašai;

35.2. elektroninis dienynas;

35.3. konkursų, olimpiadų rezultatų suvestinės;

35.4. ugdymo suvestinės.

VII. INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

36. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria ir pasirašytinai supažindina su dalyko, gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema.

37. Pradėdamas nagrinėti naują skyrių, mokytojas supažindina mokinius su būsimais vertinimo kriterijais, temomis, iš kurių reikės atsiskaityti.

38. Atsiskaitomojo darbo pradžioje mokytojas informuoja mokinius apie darbo vertinimo kriterijus.

39. Mokytojai pildo elektroninį klasės dienyną, kuriame fiksuoja formaliojo vertinimo pažymį.

40. Pasibaigus pusmečiui klasės vadovas sudaro ugdymo suvestines, kurias pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui, bei aptaria jas su auklėtiniais, mokinių tėvais, pasirinkęs atitinkamą informacijos formą: aptarimą klasių mokinių tėvų susirinkime, informaciją elektroniniame dienyne ir kt.

VIII. BENDROSIOS NUOSTATOS

41. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje www.kristijonasdonelaitis.lt

PRITARTA

Gimnazijos tarybos posėdyje 2021-11-25

protoliniu nutarimu Nr.S-2-9

1 lentelė

**VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJA
INDIVIDUALIOS PAŽANGOS MATAVIMAS PAMOKOJE**

___ kl. mokinys (ė)_____

| Mėnuo, kurį vertinu | Vidurkis | Pažanga (+,-) | Priežastys | Konkretūs tikslai kitam mėnesiui |
|---------------------|----------|---------------|------------|----------------------------------|
| Rugsėjis–spalis | | | | |
| Lapkritis–gruodis | | | | |
| Vasaris–kovas | | | | |
| Balandis–gegužė | | | | |

2 lentelė

**VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJA
INDIVIDUALIOS PAŽANGOS MATAVIMAS PAMOKOJE**

___ kl. mokinys (ė)_____

| Mėnuo, kurį vertinu | Skyrius/Temos | Pažanga (+,-) | Priežastys | Konkretūs tikslai kitam mėnesiui |
|---------------------|---------------|---------------|------------|----------------------------------|
| Rugsėjis–spalis | | | | |
| Lapkritis–gruodis | | | | |
| Vasaris–kovas | | | | |
| Balandis–gegužė | | | | |

3 lentelė

**VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJA
INDIVIDUALIOS PAŽANGOS MATAVIMAS PAMOKOJE**

___ kl. mokinys (ė)_____

| <i>Mėnuo, kurį vertinu</i> | <i>Praeitų metų metinis pažymys</i> | <i>Vidurkis</i> | <i>Pažanga (+,-)</i> | <i>Priežastys</i> | <i>Konkretūs tikslai</i> |
|----------------------------|-------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------------|--------------------------|
| Rugsėjis–gruodis | | | | | |
| <i>Mėnuo, kurį vertinu</i> | <i>I pusmečio pažymys</i> | <i>Vidurkis</i> | <i>Pažanga (+,-)</i> | <i>Priežastys</i> | <i>Konkretūs tikslai</i> |
| Vasaris–gegužė | | | | | |
| II pusmetis | | | | | |
| Metinis | | | | | |

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJA
INDIVIDUALIOS PAŽANGOS LENTELĖ

___ kl. mokinys (ė)_____

| Eil. Nr. | Dalykai | Siekiamybė | Data | | | | Signalinis | I pusmetis |
|-------------|---------|------------|--------|-------|---------|-------|------------|------------|
| | | | Spalis | Kaita | Gruodis | Kaita | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Kaita žymima +, - prie kiekvieno mėnesio vidurkio pažymio

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJA
INDIVIDUALIOS VEIKLOS APŽVALGA

Mokinys (ė).....

| | I klasė | II klasė | III klasė | IV klasė |
|--|---------|----------|-----------|----------|
| Dalyvavimas olimpiadose/ konkursuose/ varžybose | | | | |
| Dalyvavimas projektinėje veikloje. | | | | |
| Parengtas tiriamasis/ kūrybinis darbas, skaityti pranešimai | | | | |
| Savanorystė | | | | |
| Laisvalaikiu lankausi koncerte, kine/ teatre/parodoje/renginyje. | | | | |
| Lankau būrelį mokykloje. | | | | |
| Lankau būrelį už mokyklos ribų. | | | | |
| Padėjau ruošti mokykloje / klasėje vykstantiems renginiams/kl. valandėlėms. | | | | |
| Laisvalaikiu skaitau knygas (įvardink bent 2 perskaitytų knygų autorius ir pavadinimus) | | | | |
| Dalyvauju pilietinėse iniciatyvose | | | | |
| Kita veikla | | | | |