

PATVIRTINTA

Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos direktoriaus 2018 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-1-8

PRITARTA

Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos tarybos 2018 m. sausio 9 d. posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. S-1-9

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJOS DARBO PAREIGŲ PAŽEIDIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbo pareigų pažeidimų tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendrąsias taisykles, kaip užtikrinamas darbo pareigų laikymasis Gimnazijoje ir atsakomybę darbo pareigų pažeidimo atvejais. Šis Tvarkos aprašas skirtas visiems Gimnazijos darbuotojams. Siekiant užtikrinti, kad būtų tinkamai apibrėžtos darbo pareigų laikymosi taisyklės, šiame Tvarkos apraše vadovaujamosi Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais norminiais teisės aktais.
2. Darbuotojai turi dirbti dorai ir sąžiningai, laikytis darbo tvarkos taisyklių, laiku ir tiksliai vykdyti teisėtus darbdavio ir administracijos nurodymus, tinkamai atlikti darbo funkcijas, laikytis technologinės drausmės, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, tausoti Gimnazijos turtą.
3. Darbuotojams, pažeidusiems darbo pareigas, skiriami darbo pareigų pažeidimai.
4. Darbo pareigų pažeidimus Gimnazijoje apibrėžia šis Tvarkos aprašas, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, darbuotojų pareigybės aprašai, Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.
5. Šio Tvarkos aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai.

II SKYRIUS DARBO PAREIGŲ PAŽEIDIMAI

6. Darbo pareigų pažeidimas yra darbo pareigų nevykdymas arba netinkamas jų vykdymas dėl darbuotojo kaltės. Gimnazijoje darbo pareigų pažeidimu laikoma:
 - 6.1. pavėlavimas ar išėjimas iš darbo nesibaigus darbo laikui be vadovo leidimo;
 - 6.2. alkoholinių, toksinių bei narkotinių medžiagų laikymas ir jų naudojimas Gimnazijos patalpose ir jos teritorijoje;
 - 6.3. sąmoningas Gimnazijos turto gadinimas;
 - 6.4. Gimnazijos, bendradarbio ar svečio turto vagystė;
 - 6.5. darbų saugos ir priešgaisrinės saugos bei elektroaugos taisyklių nesilaikymas;
 - 6.6. darbo higienos reikalavimų nesilaikymas;
 - 6.7. netinkamas tiesioginių darbo funkcijų vykdymas;
 - 6.8. nerūpestingumas ar tyčinė veikla, dėl kurios gali būti sugadintas Gimnazijos turtas;
 - 6.9. darbuotojo pareigybei nustatytų pareigybės aprašymo nesilaikymas, netinkamas pareigybės aprašymo vykdymas;
 - 6.10. kiti pažeidimai kuriais pažeidžiamos Gimnazijos darbuotojų darbo pareigos.
7. Šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu laikomas darbo pareigų pažeidimas, kuriuo šiurkščiai pažeidžiamos tiesiogiai darbuotojo darbą reglamentuojančių įstatymų ir kitų norminių teisės aktų nuostatos arba kitaip šiurkščiai nusižengiama darbo pareigoms ar Gimnazijoje nustatytai darbo tvarkai. Šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu laikoma:
 - 7.1. neatvykimas į darbą visą darbo dieną be pateisinamos priežasties;

7.2. pasirodymas neblaiviam ar apsvaigusiam nuo narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų darbo metu darbo vietoje;

7.3. atsisakymas nustatytu laiku tikrintis sveikatą, kai toks tikrinimas Gimnazijos darbuotojams privalomas;

7.4. priekabiavimas dėl lyties ar seksualinis priekabiavimas, diskriminacinio pobūdžio veiksmai ar garbės ir orumo pažeidimas kitų darbuotojų ar trečiųjų asmenų atžvilgiu darbo metu ar darbo vietoje;

7.5. tyčia padaryta turtinė žala Gimnazijai ar bandymas tyčia padaryti turtinę žalą;

7.6. darbo metu ar darbo vietoje padaryta nusikaltimo požymių turinti veika;

7.7. per paskutinius dvylika mėnesių darbuotojo padarytas antras toks pat darbo drausmės pažeidimas;

7.8. kiti pažeidimai, kuriais šurkščiai pažeidžiamos darbuotojo darbo pareigos.

III SKYRIUS DARBO PAREIGŲ PAŽEIDIMO TYRIMAS

8. Paaiškėjus darbo pareigų pažeidimui Gimnazijoje atliekami šie procedūriniai veiksmai:

8.1. surašomas tarnybinis pranešimas, kuriuo atsakingas darbuotojas informuoja Gimnazijos direktorių dėl darbo pareigų pažeidimo. Pranešime nurodomas pažeidimą įvykdęs darbuotojas, aprašomos pažeidimo aplinkybės, Tarnybinį pranešimą pasirašo darbuotojai galintys patvirtinti įvykusį darbo pareigų pažeidimą.

8.2. siekiant ištirti tarnybiniame pranešime nurodytas aplinkybes, sudaroma komisija darbo pareigų pažeidimo įvertinimui;

8.3. teikiamas reikalavimas pasiaiškinti darbuotojui, kuris kaltinamas dėl darbo pareigų pažeidimo. Darbuotojas turi teisę raštu pasiaiškinti dėl kaltinimo darbo pareigų pažeidimu arba atsisakyti pasiaiškinti dėl pareikštų kaltinimų.

8.4. darbuotojui susipažinus / atsisakius susipažinti su pareikštais kaltinimais ir komisijos reikalavimui pasiaiškinti, tai nurodoma akte – dėl susipažinimo su reikalavimu pasiaiškinti;

8.5. nustačius darbo pareigų pažeidimą direktoriaus įsakymu skiriama nuobauda;

8.6. su direktoriaus įsakymu paskirta nuobauda darbuotojas supažindinamas pasirašytinai.

IV SKYRIUS DRAUSMINIŲ NUOBAUDŲ UŽ PAŽEIDIMUS SKYRIMAS

9. Skiriant drausminę nuobaudą, atsižvelgiama į darbuotojo padaryto pažeidimo ar pažeidimų sunkumą ir padarinius, padarymo aplinkybes, darbuotojo kaltę, priežastinį ryšį tarp darbuotojo veikos ir atsiradusių padarinių, jo elgesį ir darbo rezultatus iki pažeidimo ar pažeidimų padarymo.

10. Už antrą tokį patį darbo pareigų pažeidimą dvylikos mėnesių laikotarpyje darbdavys turi teisę nutraukti darbo sutartį su darbuotoju be įspėjimo ir nemokėti išėtinės išmokos.

11. Drausminę nuobaudą gavęs darbuotojas gali apskūsti darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

12. Drausminė nuobauda skiriama Gimnazijos direktoriaus įsakymu su kurio darbuotojas supažindinamas pasirašytinai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Gimnazijos darbo pareigų pažeidimų tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas, keičiantis imperatyvioms įstatymo normoms, keičiantis Gimnazijos darbo organizavimui, reorganizacijos atveju, Gimnazijos direktoriaus arba darbo tarybos iniciatyva.