

PATVIRTINTA

Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio  
gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.  
įsakymu Nr. V-1-139

## **VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos (toliau – Gimnazija) I–IV klasių mokinių ir Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos „Rasos“ skyriaus (toliau – Skyrius) socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas, vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, 9 priedu.

2. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

3. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą gimnazijoje, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpinių ypatumus, mokyklos bendruomenės tradicijas, mokinių mokymosi poreikius.

### **II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, KRYPTYS IR POBŪDIS**

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

5.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

6. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis prasmingumo, asmeninio tobulėjimo, socialinio teisingumo ir dalyvavimo principais.

7. Gimnazijos siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys ir pobūdis nurodomas šio Aprašo 1 priede.

### **III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS**

8. **Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo trukmė per mokslo metus:**

8.1. Skyriaus 5–10, socialinių įgūdžių ugdymo programos specialiujų ir lavinamųjų klasių mokiniams – ne mažiau 20 val.;

8.2. I gimnazijos klasėje – ne mažiau 20 val.;

8.3. II gimnazijos klasėje – ne mažiau 20 val.;

8.4. III–IV klasėse privaloma 70 val., III gimnazijos klasėje – ne mažiau 35 val.;

8.5. socialinė-pilietinė veikla prilyginama mokomajam dalykui, tačiau šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla;

8.6. vidurinio ugdymo programoje besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu;

8.7. jei III klasės mokinys veiklą atlieka vasaros atostogų metu ir rugsėjo mėnesį pristato tai pagrindžiančius įrodymus, socialinės-pilietinės veiklos valandos klasės vadovo įrašomos į naujus mokslo metus;

8.8. mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

9. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas, kurios padėtų jam augti ir tobulėti, norėtų įsitraukti. Mokinys planuoja ir įgyvendina savo veiklas padedamas klasės vadovo.

10. Mokslo metų pradžioje Gimnazijos mokiniai pasirašytinai supažindinami su šiuo Aprašu, reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, klasės vadovo organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

11. Skyrius, atsižvelgdamas į mokinių sutrikimų lygį, specialiuosius ugdymosi poreikius, priima sprendimą individualiai dėl kiekvieno mokinio dalyvavimo socialinėje – pilietinėje veikloje. Socialinės-pilietinės veiklos atliekamos atsižvelgiant į mokinių galias, gebėjimus: individualiai parenkamos veiklos, siūloma jas atlikti skyriuje arba dėl asmeninių galių atleisti nuo jų.

**12. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą yra atsakingas klasės vadovas, jo pareigos.**

12.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, Gimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

12.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

12.3. individualiai ar grupėje konsultuoti mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domėtis ir stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis, o prireikus siūlyti pagalbą; su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoti individualius ugdymosi pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas, pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais;

12.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

12.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdymų pokalbių metu ir fiksuoti rezultatus e. dienyne.

**13. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:**

13.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

13.2. iki kiekvienų metų spalio 1 d. pasirengti planą, esantį Mokinio socialinės-pilietinės veiklos pase (2 priedas) pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus. Skyriaus mokiniai savo mokslo metų socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia socialinės-pilietinės veiklos lape (3 priedas);

13.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

13.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus ir / ar kilus nenumatytoms aplinkybėms koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

13.5. mokinio socialinės-pilietinės veiklos pase kaupti savo mokslo metų socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

13.6 dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas, mokslo metų pabaigoje mokinys įsivertina savo patirtį. pagal individualius poreikius ir galimybes, teikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio.

#### 14. **Gimnazijos direktorius:**

14.1. skiria už klasės mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą;

14.2. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

15. Pasirašyti už atliktas socialinės-pilietinės veiklos valandas turi teisę: klasių vadovai, dalykų mokytojai, auklėtojai, direktorius, skyriaus vedėjas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ūkvedys, pagalbos mokiniui specialistai.

16. Jeigu mokinys socialinę-pilietinę veiklą atliko ne gimnazijoje (jos teritorijoje), jis privalo atnešti pažymą su įmonės (organizacijos, įstaigos) vadovo parašu ir antspaudu apie atliktą socialinę-pilietinę veiklą ir valandų skaičiumi; duomenis iš pažymos į mokinio socialinės-pilietinės apskaitos lapą įrašo klasės vadovas, pažyma įdedama į mokinio kaupiamų darbų aplanką.

17. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („isk“) arba „neįskaityta“ („nejsk“) Gimnazijos e. dienyne, nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniais, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

18. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniui išsilavinimo pažymėjimas išduodamas tik atlikus socialinę-pilietinę veiklą.

19. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniui brandos atestatas yra išduodamas tik atlikus socialinę-pilietinę veiklą.

20. Socialinės-pilietinės veiklos apimtis gali būti koreguojama specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams Vaiko gerovės komisijai rekomendavus.

21. Mokinys, kuris yra mokomas namuose, yra atleidžiamas nuo socialinės-pilietinės veiklos.

## **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Aprašą tvirtina Gimnazijos direktorius, suderinęs su Gimnazijos taryba. Šis Aprašas skelbiama viešai Gimnazijos interneto svetainėje.

23. Su šiuo Aprašu supažindinami Gimnazijos mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasių vadovai, Gimnazijos švietimo pagalbos specialistai.

24. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, atsižvelgiant į teisės aktus, reglamentuojančius mokinių lankomumo tvarką.

---

#### SUDERINTA

Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio  
gimnazijos tarybos 2024 m. rugpjūčio 30 d.  
protoliniu nutarimu (protokolo Nr. S-1-12)

**GIMNAZIJOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS IR  
POBŪDIS**

<b>Socialinės-pilietinės veiklos kryptis</b>	<b>Veiklos pobūdis, konkretūs darbai</b>
Pagalbos gimnazijai	Kabinetų ir kitų gimnazijos patalpų tvarkymas
	Darbas gimnazijos bibliotekoje, istorijos centre
	Pagalba klasių vadovui, mokytojams, atliekant IKT veiklas (maketavimo, filmavimo ir pan. darbai)
	Gimnazijos interjero, edukacinių aplinkų kūrimas ir atnaujinimas
Ekologinė ir aplinkosauginė	Gimnazijos teritorijos priežiūra
	Parkų, kapinių, kitų teritorijų tvarkymas
	Dalyvavimas akcijoje „Darom“
	Savivaldybės ar nacionaliniu lygiu organizuojamos veiklos, susijusios su aplinkosauga
Socialinė ir savanoriška	Pagalba kitiems mokiniams, projektas „Mokinys-mokiniui“
	Savanorystė už gimnazijos ribų: kultūros centre, seniūnijoje, lopšeliuose-darželiuose, kitose ugdymo įstaigose ir pan.
	Pagalba ir savanorystė globos namuose, dienos centruose ir pan.
Kultūrinė ir pilietiškumo	Aktyvi veikla gimnazijos bendruomenėje (gimnazijos taryba, mokinių taryba ir pan.)
	Valstybinių švenčių, atmintinų dienų, įvairių kitų renginių ir švenčių organizavimas
	Aktyvus dalyvavimas kitų organizacijų veikloje
	Dekoracijų ruošimas, patalpų apipavidalinimas, parodų organizavimas
Projektinė ir patirtinė	Dalyvavimas prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai ir kt. projektuose
	Atstovavimas gimnazijai, dalyvaujant olimpiadose, konkursuose, varžybose, kituose renginiuose
	Kitos neaprašytos veiklos, atitinkančios socialinės-pilietinės veiklos kriterijus



## VEIKLOS REFLEKSIJA

1. Kada ir ką dariau?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Ko išmokau, kokias kompetencijas ugdžiau?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Kodėl ši veikla man svarbi?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio  
gimnazijos I-IV klasių mokinių socialinės-pilietinės  
veiklos organizavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO  
GIMNAZIJOS

\_\_\_\_\_ KLASĖS MOKINIO(ĖS)

---

(vardas, pavardė)

20.....–20..... M. M.

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS PASAS

