

PATVIRTINTA  
Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono  
Donelaičio gimnazijos direktoriaus  
2017 m. birželio 23 d. įsakymu  
Nr. V-1-142

## VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį ir tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

4. Tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

4.2. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. įsivertinimas (refleksija) - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

4.4. vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo daromą pažangą ir pasiekimus (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

### II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. **Vertinimo tikslas** - padėti kiekvienam mokiniui suvokti stipriuosius ir tobulintinus pasiekimų rezultatus, skatinti mokymosi motyvaciją ir pasiekimų pažangą, įvertinti mokytojų ir gimnazijos darbo sėkmę, planuoti tolimesnius mokymo ir mokymosi žingsnius.

6. **Vertinimo uždaviniai:**

6.1. Pateikiant informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, padėti mokiniui pažinti save, įsivertinti pasiekimo lygį, kelti mokymosi tikslus, planuoti tolimesnius mokymosi žingsnius ir siekti geresnių ugdymosi rezultatų;

6.2. Fiksuojant ir analizuojant individualią mokinio pažangą, mokymosi galimybes ir mokinių poreikius, padėti mokytojui kelti tolesnius mokymo tikslus, parinkti ugdymo metodus ir vertinimo būdus, diferencijuoti ir individualizuoti darbą bei apibendrinti atskiro mokymosi laikotarpio rezultatus.

6.3. Pateikiant tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, gebėjimus, pasiekimus ir pažangą, priimti sprendimus dėl tolimesnio mokymosi žingsnių, stiprinti ryšius tarp tėvų ir gimnazijos.

### III. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO VERTINIME

7. **Mokiniai.** Susipažįsta su kiekvieno dalyko mokinių pasiekimų lygių požymių aprašais, vertinimo kriterijais. Mokytojo padedami mokosi įsivertinti savo pažangą bei pasiekimus bei juos fiksuoja. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

8. **Mokytojas.** Kuria savo dalyko mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo sistemą, su ja supažindina mokinius, kurie pasirašo klasės ar dalyko dienyno instruktažų skiltyje, patvirtindami, kad susipažino su vertinimo sistema. Ilgalaikiuose dalyko planuose planuoja pažangos ir pasiekimų vertinimo būdus ir laikotarpį, laikydamiesi planavimo atlieka vertinimą. Remdamasis vertinimu analizuoja ir koreguoja ugdymo turinį. Padeda mokiniams siekti kuo geresnių ugdymo(si) rezultatų.

9. **Mokinių tėvai.** Mokinių tėvams teikiama aiški ir laiku pateikiama informacija apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus. Kartu su mokytoju bei mokiniu dalyvauja pažangos pokyčiuose, priima sprendimus dėl tolimesnio mokymosi. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartų bei egzaminų programų paskirtį.

10. **Gimnazija.** Nustato bendrą mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, atskirų dalykų. Koordinuoja kontrolinių užduočių apimtis ir dažnumą, organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (du – tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams.

### IV. VERTINIMAS IR ĮSIVERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMĄ

#### 11. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas susideda iš dviejų pagrindinių dalių:

- Vertinimo ugdymo procese.
- Vertinimo baigus kurso, modulio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą.

#### 12. I–IV klasių gimnazijos mokinių pasiekimai vertinami dešimtbale sistema:

- Nepatenkinamas – 1, 2, 3 balai
- Patenkinamas – 4, 5 balai
- Pagrindinis – 6, 7, 8 balai
- Aukštesnysis – 9, 10 balų.
- Patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis lygiai – įskaityta, nepatenkinamas – neįskaityta.

13. Tikyba ir etika, žmogaus sauga, dalykų moduliai, pamokos, skirtos diferencijuotam ugdymui, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės pratybas lankančius mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

14. Pirmų gimnazijos klasių mokinių žinios adaptaciniu laikotarpiu (1 mėnesį) nevertinamos nepatenkinamais pažymiais.

15. Mokinius, mokomus pagal pritaikytas ir individualizuotas programas vertinti:

15.1. 10 balų sistema;

15.2. už konkrečiai atliktas užduotis;

15.3. neatlikus vertinamos užduoties, suteikiama galimybė ją atlikti per mėnesį pakartotinai;

15.4. mokiniui užduoties nesupratus, jis konsultuojamas ir tik po to vertinamas.

16. I ir II pusmečių įvertinimai yra vedami pagal mokinio gautų pažymių aritmetinį vidurkį, o metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį.

17. Mokiniui, praleidusiam daugiau nei 50 proc. pusmečio pamokų, pažymys vedamas ne iš turimų pažymių, o iš atsiskaitymų.

18. Nerašę kontrolinio darbo mokiniai privalo jį atsiskaityti per mėnesį. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz. pusmetį) nelankė, neatliko visų vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio

ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (vienetas). Jei mokinys neatliko vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

19. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“

20. **Kėlimas į aukštesnę klasę.** Į aukštesnę klasę keliami mokiniai baigę mokslo metus patenkinamais pažymiais. Gavę nepatenkinamus įvertinimus, turi atsiskaityti papildomus darbus. Neatsiskaitęs už vieno ar daugiau dalykų papildomus darbus, mokinys paliekamas kartoti kurso.

#### IV. MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS:

21. *Diagnosticinis vertinimas* - baigus temą ar kurso dalį, siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus (savarankiškas darbas, diagnostiniai testai, kontroliniai darbai).

22. *Formuojamasis vertinimas* – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, pastiprinti daromą pažangą, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

23. *Kaupiamasis vertinimas, „Mažųjų“ pažymių kaupimo sistema*“ - tai formuojamasis vertinimas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą, namų darbus, pasiruošimą pamokai gauna susitartą skaičių balais pagal mokytojo parengtus ir su mokiniu aptartus kriterijus (kiekvienas mokytojas arba giminingų dalykų grupė sukuria savo vertinimo sistemą). Pusmečio eigoje mokytojas įvertina kiekvieną mokinį dešimtbale sistema, išvesdamas vidurkį iš mažųjų pažymių. Mažieji pažymiai rašomi už:

- aktyvų darbą pamokoje;
- namų darbų atlikimą;
- lankomumą;
- kiekvieno mokytojo arba giminingų dalykų grupės pasirinktus kriterijus (pasiruošimas pamokai, mokymo priemonių turėjimas, ruošimasis ir dalyvavimas konkursuose, renginiuose ir t.t.)

24. ***Mokinių individualios pažangos matavimo organizavimas:***

24.1. vertinimas mažaisiais pažymiais pamokose per visus mokslo metus;

24.2. aplankų (sąsiuvinių) analizė bent po vieną kartą per pusmetį;

24.3. įsivertinimas pamokose per visus mokslo metus;

24.4. individualus mokinių ir klasės pažangos vertinimas:

24.4.1. mokiniai fiksuoja savo pasiekimus ir matuoja pažangą sužinoję signalinius rezultatus bei pasibaigus pusmečiams, mokslo metams. Per tam skirtas klasės valandėles jie lygina savo rezultatus su ankstesniais, daro išvadą apie pažangą, planuoja galimybes siekti pažangos;

24.4.2. klasės mokinių apibendrinto vertinimo pasiekimų pažanga fiksuojama pusmečių, metų rezultatų suvestinėse (skaičiuojamas dalykų pažymio vidurkis lyginamas su ankstesnių metų, pusmečio rezultatais).

#### V. VERTINIMO FIKSAVIMO FORMOS

25. Vertinimo fiksavimo formos:

25.1. mokytojo užrašai;

25.2. elektroninis dienynas;

25.3. konkursų, olimpiadų rezultatų suvestinės;

25.4. ugdymo suvestinės.

## **VII. INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ**

26. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria ir pasirašytinai supažindina su dalyko, gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema.

27. Pradėdamas nagrinėti naują skyrių, mokytojas supažindina mokinius su būsimais vertinimo kriterijais, temomis, iš kurių reikės atsiskaityti.

28. Atsiskaitomojo darbo pradžioje mokytojas informuoja mokinius apie darbo vertinimo kriterijus.

29. Mokytojai pildo elektroninį klasės dienyną, kuriame fiksuoja galutinį formaliojo vertinimo pažymį.

30. Pasibaigus pusmečiui klasės vadovas sudaro ugdymo suvestines, kurias pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui, bei aptaria jas su auklėtiniais, mokinių tėvais, pasirinkęs atitinkamą informacijos formą: aptarimą klasių mokinių tėvų susirinkime, informaciją elektroniniame dienyne ir kt.

## **VIII. BENDROSIOS NUOSTATOS**

31. Gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.