

PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio
gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-1-146

**VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJOS
„RASOS“ SKYRIAUS
VYRESNIOJO LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos (toliau – Gimnazija) „Rasos“ skyriaus (toliau – Skyrius) vyresniojo logopedo (toliau – vyresnysis logopedas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – vyresniojo logopedo pareigybė skirta teikti specialiąją pedagoginę pagalbą Skyriaus ugdytiniais, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų.
4. Vyresnysis logopedas tiesiogiai pavaldus Gimnazijos direktoriui ir Skyriaus vedėjui, vykdo teisėtus jų reikalavimus.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI VYRESNIOJO LOGOPEDO PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI**

5. Vyresnysis logopedas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją, įgytą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, ir logopedo profesinę kvalifikaciją ir (ar) būti išklaušęs Nacionalinio lygmens specialiosios pedagogikos ir psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų;
 - 5.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus;
 - 5.3. gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, Skyriaus ugdytinių specialiuosius ugdymo(si) poreikius;
 - 5.4. išmanyti Skyriaus ugdytinių specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus ir gebėti šalinti ugdytinių kalbos sutrikimus;
 - 5.5. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su kalbos sutrikimų turinčiais ugdytiniais ir pedagogais, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo(si) procese;
 - 5.6. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.7. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 5.8. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
6. Vyresnysis logopedas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, LR Vyriausybės nutarimais ir kitais LR galiojančiais norminiais aktais, kurie reglamentuoja biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, kitais Gimnazijos vidaus dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais,

taisyklėmis ir kt.), šiuo vyresniojo logopedo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS VYRESNIOJO LOGOPEDO FUNKCIJOS

7. Vyresnysis logopedas vykdo šias funkcijas:

7.1. įvertina Skyriaus ugdytinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymo(si) poreikius;

7.2. įvertina ir numato palankiausias sutrikusios kalbos plėtotės korekcijos priemones ir būdus;

7.3. organizuoja individualias ir (arba) grupines logopedines pratybas, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius Skyriaus ugdytinių poreikius bei galimybes ir juos taiko;

7.4. šalina / švelnina specialiųjų poreikių turinčių Skyriaus ugdytinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

7.5. rengia ir naudoja specialiąsias ugdymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių Skyriaus ugdytinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;

7.6. teikia metodinę pagalbą ir taiko savo darbe logopedijos naujoves;

7.7. dalyvauja Skyriaus bendruomenės veikloje;

7.8. dalyvauja Gimnazijos / Skyriaus organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose, Skyriaus ir rajono metodinių grupių veikloje, vykdo savo metodinės veiklos sklaidą Gimnazijoje / Skyriuje, rajone;

7.9. analizuoja savo profesinę veiklą ir nuolat ją tobulina pagal kintančius specialiuosius ugdytinių ugdymosi poreikius;

7.10. laikosi bendrosios ir Gimnazijai keliamų etikos normų bei Gimnazijos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

7.11. įvykus nelaimingam atsitikimui arba Skyriaus ugdytiniui ar darbuotojui staiga susirgus, nedelsdamas iškviečia Skyriaus slaugytojo padėjėją ir (arba) slaugytoją arba, jeigu reikia, greitąją medicinos pagalbą, apie įvykį nedelsdamas informuoja Gimnazijos direktorių ir (arba) Skyriaus vedėją;

7.12. inicijuoja reikiamą pagalbą Skyriaus ugdytinių mokymosi sunkumų, smurto, prievartos, patyčių, išnaudojimo ar kitais ekstremaliais atvejais, pasitelkdamas Gimnazijos direktorių ir (arba) Skyriaus vedėją, pedagogus, specialistus, ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

7.13. nustatyta tvarka profilaktiškai tikrinasi sveikatą;

7.14. vykdo kitus Gimnazijos direktoriaus ir (arba) Skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su logopedo pareigomis, neviršydamas darbo sutartyje nustatyto darbo laiko.

8. Vyresnysis logopedas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)